



--- EL C. MANUEL ARTURO LOMELI CERVANTES, SECRETARIO DEL  
II. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, CON  
LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN VI DEL ARTICULO 89  
DE LA LEY No. 75 DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
VIGENTE. -----

--- C E R T I F I C A.- QUE EN SESIÓN NÚMERO SETENTA DE  
CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2020,  
PARA EL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA; EN EL ACTA  
LEVANTADA CON MOTIVO DE LA MISMA SE ASENTÓ LO  
SIGUIENTE: -----

--- En cumplimiento del **Punto Seis del Orden del Día**, asunto relativo a Dictamen de la Comisión  
de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, referente a el proyecto de Presupuesto de Egresos del  
Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del Año 2021.  
-----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal LIC. SARA VALLE DÉSSENS sometió a consideración  
del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del dictamen de la comisión de hacienda, patrimonio  
y cuenta pública; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 9.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 16 votos de los presentes la  
dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública,  
referente a el proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de  
Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del Año 2021, mismo que se inserta integralmente en la  
presente acta. -----



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**CUARTO.-** Que el Presupuesto de Egresos que apruebe el Ayuntamiento contendrá el ejercicio del gasto público municipal -desde el primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente- referido a los programas, las actividades, las obras y los servicios públicos previstos en las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como en las Comisarías y Delegaciones, según lo establece el párrafo primero del Artículo 129 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

**QUINTO.-** Que el Presupuesto de Egresos, además de comprender las erogaciones señaladas en el considerando anterior, deberá incorporar los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos que con el carácter de transferencias de recursos se otorguen a entidades, organismos e instituciones que realizan actividades, obras o servicios acordes a los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, así como las amortización y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, de conformidad con lo que establece el Artículo 130 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

**SEXTO.-** Que el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2021, que nos fue presentado por la Tesorera Municipal, fue debidamente analizado por esta Comisión en sesión celebrada para el efecto el día veintinueve de Diciembre 2020.

Acorde con esto, motivamos el Dictamen del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2021, con la siguiente:



## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del año 2021, que fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y políticas de gasto público, los techos financieros y los clasificadores de actividades públicas municipales y por objeto del gasto aprobados por el Ayuntamiento, así como aplicando los clasificadores emitidos por el Consejo Nacional de Amonización Contable a fin de armonizar la información financiera para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, asciende a la cantidad de 756 millones 149 mil 741 pesos que comprende los recursos

AVE. SERDÁN #150 COL. CENTRO, CP. 85400  
TELS. (622) 224 0031 Y 224 0400  
GUAYMAS, SONORA, MÉXICO  
www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

destinados a las entidades paramunicipales por un total de 71 millones 017 mil 641 pesos y a la administración pública municipal por un importe de 685 millones 102 mil 100 pesos, cantidad que representa el 5.73 por ciento menos que el monto del presupuesto del Ejercicio Fiscal anterior.

Teniendo como guía los ejes rectores del Plan Municipal de Desarrollo vigente y considerando que se constituye en el principal instrumento del que se vale el Ayuntamiento para la ejecución del Plan, el proyecto de gasto de este tercer año de gobierno municipal tiene como objetivo fundamental fortalecer la seguridad pública y el desarrollo social en general, satisfacer las demandas de la sociedad guaymense, que den como resultado la mejora de su nivel de bienestar, eficientar los servicios públicos y propiciar el desarrollo urbano, crear las condiciones para promover e impulsar las actividades productivas y la generación de más fuentes de empleo para los guaymenses, todo ello bajo el sustento de una administración municipal más eficiente para atender dichas demandas de la comunidad y capaz de incidir en el dinámica del desarrollo económico.

De ahí que, animado por este objetivo fundamental, el proyecto destina 119 millones 135 mil 940 pesos a la seguridad pública, recursos que significan 15.76 por ciento en relación al total presupuestado y que serán destinados principalmente para efectuar la vigilancia mediante recorridos anuales por los diversos sectores de la ciudad, así como para la realización de cursos de capacitación para promover la profesionalización de los elementos de la policía y la adquisición de patrullas, acciones estas que, junto con las demás que prevé el proyecto de gasto en este sector, posibilitarán que Guaymas logre ser el municipio más seguro de Sonora y uno de los más seguros del país.

Por su parte, al desarrollo social el monto asignado asciende de manera conjunta a 46 millones 325 mil 283 pesos, cifra que representa 6.13 por ciento en relación al presupuesto total.

Los recursos destinados a servicios públicos suman 96 millones 881 mil 213 pesos, que son el 12.81 por ciento en relación al presupuesto total para 2021 y serán aplicados en dar servicios de mantenimiento al sistema de alumbrado público, efectuar servicios de barrido de calles, construir gavetas y prestar servicios de inhumaciones y exhumaciones en los panteones municipales, efectuar el mantenimiento de calles, prestar servicios de mantenimiento y limpieza a plazas y monumentos, así como a parques, jardines y bulevares, entre otras acciones importantes.

Se asignan 128 millones 090 mil 348 pesos al desarrollo urbano, cantidad que equivale al 16.94 por ciento en relación al presupuesto total. En este rubro se están contemplando

*[Handwritten signature]* <sup>3</sup>





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

recursos que se aplicarán en la ejecución de obras públicas por administración directa y recursos federales convenidos, acciones de mantenimiento y conservación de vialidades, acciones de rehabilitación y mantenimiento de plazas y áreas públicas, otras acciones de este tipo en canchas deportivas de colonias populares, la rehabilitación y mejoramiento de caminos, la ejecución de obras concertadas con y para el beneficio de la comunidad, sin descuidar el control urbano y para lo cual se prevén efectuar inspecciones de obras urbanas y para atender las denuncias presentadas por la ciudadanía en esta materia.

En tanto, para promover el desarrollo económico, el proyecto de gasto destina 12 millones 127 mil 811 pesos que significan 1.60 por ciento en relación al presupuesto total, por medio de los cuales se llevarán a cabo acciones tendientes a la promoción económica en el municipio, eventos de promoción turística para atraer más visitantes, convenciones empresariales a fin de detonar proyectos de inversión productiva. Asimismo, se crearon 2 Subprogramas Presupuestarios denominados "Festividades" y "Pesca, Acuicultura y Maricultura" por extinción de 2 Organismos Paramunicipales, como son el Instituto de Festividades de Guaymas y el Instituto de Pesca, Acuicultura y Maricultura, respectivamente.

Finalmente, para promover una mayor eficacia de la administración municipal, a través de gobierno abierto se destina el 37.38% a las Dependencias que realizan actividades exclusivamente administrativas. En este rubro, dentro de la Secretaría el Ayuntamiento, se crea el subprograma presupuestario denominado "Asuntos Indígenas" por extinción del organismo paramunicipal Instituto Municipal Indigenista

Con base en lo anteriormente expuesto en forma sucinta y previo análisis en el seno de esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, se emite el siguiente:

### DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 61 fracción IV inciso C) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 89 y 106 fracción IV del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a la consideración de este Pleno del Cuerpo Edilicio el siguiente:





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA,

## PROYECTO DE ACUERDO APROBATORIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136 Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y 61 Fracción IV inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, ha tenido a bien expedir el siguiente:

### ACUERDO

### QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

**Único.-** Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA

#### CAPÍTULO I Disposiciones Generales

**Artículo 1º.-** El Presente Acuerdo tiene por objeto establecer las asignaciones presupuestales de los programas, actividades, obras y servicios públicos que llevarán a cabo las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Municipio de Guaymas de Zaragoza y sus Comisarias y Delegaciones durante el Ejercicio Fiscal 2021, además de los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos de recursos que se otorguen a entidades, organismos e instituciones y la amortización y



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios anteriores, así como precisar las disposiciones que regularán el ejercicio del gasto público municipal, de conformidad a lo que establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, la Ley de Gobierno y Administración Municipal y demás legislación aplicable a la materia. En la ejecución del gasto público se considerará como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo vigente, tomando en cuenta los objetivos, metas y prioridades contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en la esfera de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo.

La interpretación del presente Acuerdo, para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito de sus respectivas competencias y de conformidad a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal, lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en su esfera competencial.

Artículo 2º.- Para los efectos del presente Acuerdo se entenderá por:

I.- Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la administración pública municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas;

II.- Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no existe ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley;

III.- Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de sector público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal;

IV.- Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general;

V.- Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos;

VI.- Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad;

VII.- Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en corriente, de capital y amortización de la deuda y disminución de pasivos;

VIII.- Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios;

IX.- Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades;

X.- Deuda Pública Municipal: La que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo;



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

XI.- Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles;

XII.- Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa;

XIII.- Presupuesto de Egresos del Municipio: Es el que contiene el acuerdo que aprueba el Ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal de que se trate, a partir del primero de enero, los programas, actividades, obras y servicios públicos que llevarán a cabo las dependencias y entidades de la administración pública del municipio y sus comisarias y delegaciones, además de los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos de recursos que se otorguen a entidades, organismos e instituciones y la amortización y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios anteriores;

XIV.- Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio;

XV.- Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público, actividad que puede ser realizada en forma directa, descentralizada, concesionada a particulares o en coordinación con otros municipios;

XVI.- Síndico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente;

XVII.- Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios;

XVIII.- Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las



*[Handwritten signature]* *[Handwritten initials]* *[Handwritten initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter;

XIX.- Trabajadores de Base: son los no incluidos en el párrafo anterior, son inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo pueden ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo; y

XX.- Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonus, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

**Artículo 3°.-** El patrimonio municipal se constituirá y manejará de conformidad a lo que establecen los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y en la celebración y suscripción de convenios, acuerdos en los que se comprometa dicho patrimonio municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

**Artículo 4°.-** El ejercicio del presupuesto municipal deberá realizarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, y de deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

I.- No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales;

II.- Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al presupuesto les deban corresponder;

III.- El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la administración pública municipal;

IV.- La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo económico y social que formule el ayuntamiento;



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

V.- Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo;

VI.- El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes;

VII.- En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.

VIII.- La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos;

IX.- Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que provean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado;

X.- No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado;

XI.- Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja; y

XII.- El presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora, deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

**Artículo 5°.-** La información que, en términos del presente Acuerdo, deba remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, deberá cumplir con lo siguiente:

I.- Aprobado el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021, el Ayuntamiento deberá remitir original del Acuerdo que aprueba el mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de su entrada en vigor para su ejercicio y seguimiento y revisión de la cuenta pública; y



10



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

II.- El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 6º.-** La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

**Artículo 7º.-** El presente Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2021, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

## CAPÍTULO II

### De las Erogaciones

**Artículo 8º.-** El Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, que registrará durante el Ejercicio Fiscal 2021, asciende a la cantidad de 750 millones 119 mil 741, que comprende los recursos destinados a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, así como a las Comisarias y Delegaciones.

**Artículo 9º.-** Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como a las Comisaría y Delegaciones, el Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

Asimismo, El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

**Artículo 10.-** De acuerdo a la clasificación por tipo de gasto objeto del gasto, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye de la siguiente manera:

  



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO**  
**Municipio de Guaymas Sonora**

ART. 10		
Código o Clave	Clasificación por tipo de gasto	Presupuesto aprobado (S)
1	Gasto Corriente	538,787,565
2	Gasto de Capital	96,772,322
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	11,340,711
4	Pensiones y Jubilaciones	38,201,502
	<b>Total presupuesto</b>	<b>685,102,100</b>



**Artículo 11.-** De acuerdo a la clasificación económica, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se indica a continuación:

12

12



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

Municipio de Guaymas Sonora

Código o Clave	Clasificación económica	ART.11 PEM-14 Presupuesto aprobado (\$)
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	<b>673,761,389</b>
<b>2.1</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>576,989,067</b>
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/Gastos de explotación de las actividades empresariales	451,799,534
2.1.1.1	Ramificaciones	280,012,377
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	161,787,157
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	-
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	-
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	-
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	-
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	39,201,502
2.1.3	Gastos de la propiedad Intereses	28,954,439
2.1.3.1	Intereses	28,976,439
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	378,000
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	5,096,100
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	52,937,492
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	-
2.1.7	Participaciones	-
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	-
<b>2.2</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>96,772,322</b>
2.2.1	Construcciones en Proceso	85,119,947
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	11,652,375
2.2.3	Incremento de existencias	-
2.2.4	Objetos de valor	-
2.2.5	Activos no producidos	-
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	-
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	-
	<b>TOTAL DEL GASTO PROGRAMABLE</b>	<b>673,761,389</b>
<b>3</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>11,340,711</b>
3.2	APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)	11,340,711
3.2.1	Incremento de activos financieros	-
3.2.2	Disminución de pasivos	11,340,711
3.2.3	Disminución de Patrimonio	-
	<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	<b>685,102,100</b>



13



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 12.- De acuerdo a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación o hasta partida genérica, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se presenta enseguida:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021		
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (Partida genérica)		
Municipio de Guaymas Sonora		
Código o	Clasificación por objeto del gasto	ART. 12
Clave	(Partida Genérica)	Presupuesto aprobado (\$)
1000	SERVICIOS PERSONALES	285,625,771
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARAC	152,921,856
111	Diplas	4,074,546
113	Sueldo Base Al Personal Permanente	148,847,310
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁC	6,478,000
121	Honorarios Asimilables A Salarios	4,578,000
122	Sueldos Base Al Personal Eventual	900,000
123	Retribuciones Por Servicios De Cará	0
124	Retribuciones A Los Representantes	0
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECI	54,294,140
131	Primas Por Años De Servicios Efecti	15,126,372
132	Primas De Vacaciones, Dominical Y G	27,831,819
133	Horas Extraordinarias	6,355,000
134	Compensaciones	4,480,949
137	Honorarios Especiales	500,000





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

1400	SEGURIDAD SOCIAL	65,783,616
141	Aportaciones De Seguridad Social	64,633,616
142	Aportaciones A Fondos De Vivienda	0
143	Aportaciones Al Sistema Para El Ret	0
144	Aportaciones Para Seguros	1,150,000
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓ	7,148,159
151	Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fo	0
152	Indemnizaciones	4,004,686
154	Prestaciones Contractuales	3,143,473
155	Apoyos A La Capacitación De Los Se	0
159	Otras Prestaciones Sociales Y Econó	0
1600	PREVISIONES	0
161	Pravisiones De Carácter Laboral, Ec	0
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBL	0
171	Estimulos	0
172	Recompensas	0
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE	0
181	Impuesto Sobre Nominas	0
182	Otros Impuestos Deriv. De Una Rel. Lab.	0
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	36,971,800
2100	MAT. DE ADMON, EMISION DÓCTOS Y ART.OF.	5,108,900
211	Materia es, Utiles Y Equipos Menore	1,945,000
212	Materia es Y Utiles De Impresión Y	1,556,400



*[Handwritten signature and scribbles]*

15  
15



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

283	Prendas De Protección Para Seguridad	18,000
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESOR	3,355,800
291	Herramientas Menores	434,800
292	Refacciones Y Accesorios Menores De	245,200
293	Refacciones Y Accesorios Menores De	4,800
294	Refacciones Y Accesorios Menores De	127,000
295	Refacciones Y Accesorios Menores De	10,000
296	Refacciones Y Accesorios Menores De	1,376,600
297	Refacciones Y Accesorios Menores De	0
298	Refacciones Y Accesorios Menores De	1,116,400
299	Refacciones Y Accesorios Menores Ot	41,000
3000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>129,579,964</b>
3100	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>39,288,300</b>
311	Energia Electrica	36,615,000
312	Gas	12,000
313	Agua	1,416,000
314	Telefonia Tradicional	820,000
315	Telefonia Celular	0
316	Servicios De Telecomunicaciones Y S	0
317	Servicios De Acceso A Internet, Red	362,400
318	Servicios Postales Y Telegraficos	62,900
3200	<b>SERVICIO DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>8,387,900</b>
321	Arrendamiento De Terrenos	378,000



18  
a



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

322	Arrendamiento De Edificios	2,152,800
323	Arrendamiento De Mobiliario Y Equip	1,968,600
325	Arrendamiento De Equipo De Transpor	136,500
326	Arrendamiento De Maquinaria, Otros	3,752,000
327	Arrendamiento De Activos Intangible	0
328	Arrendamiento Financiero	0
329	Otros Arrendamientos	0
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICO	16,003,116
331	Servicios Legales, De Contabilidad,	10,799,734
332	Servicios De DiseÑO, Arquitectura,	0
333	Servicios De Consultoria Administra	3,905,982
334	Servicios De Capacitacion	345,400
335	Serv. De Investigaci3n Cientflica Y Des.	2,400
336	Servicios De Apoyo Administrativo,	344,600
337	Servicios De Protecci3n Y Seguridad	5,000
338	Servicios De Vigilancia	600,000
3400	SERVICIOS FINANC., BANCARIOS, COMERC.	2,017,200
341	Servicios Financieros Y Bancarios	871,000
342	Servicios De Cobranza, Investigaci3n	812,000
343	Servicios De Recaudacion, Traslado	0
344	Seguros De Responsabilidad Patrimon	30,000
346	Seguros De Bienes Patrimoniales	42,000
346	Almacenaje, Envase Y Embalaje	0



19



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

347	Fletes Y Maniobras	262,200
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION	42,811,000
351	Conservacion Y Mantenimiento Menor	9,657,000
352	Instalacion, Reparacion Y Mantenimi	604,800
353	Instalacion, Reparacion Y Mantenimi	123,600
354	Inst. Rep. Y Mantto De Eq. Inst. Medico Y	0
355	Reparacion Y Mantenimiento De Equip	1,384,600
356	Rep. Y Mantto. De Eq. De Defensas Y Seg.	12,000
357	Instalacion, Reparacion Y Mantenim	390,600
358	Servicios De Limpieza Y Manejo De D	29,603,600
359	Servicios De Jardineria Y Fumigacio	1,034,800
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y	5,669,000
361	Difusion Por Radio, Television Y Ot	5,439,000
362	Difusion Por Radio, Television Y Ot	100,000
363	Servicios De Creatividad, Reproduce	106,000
364	Servicios De Revelado De Fotografia	0
366	Servicio De Creacion Y Difusion De	24,000
369	Otros Servicios De Informacion	0
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	3,689,900
371	Pasajes Aereos	600,000
372	Pasajes Terrestres	3,600
374	Autotransporte	0
375	Viaticos En El País	3,086,300



*[Handwritten signatures and initials]*

20

20

AVE. SERDÁN #150 COL. CENTRO, CP. 85400  
TELS. (622) 224 0031 Y 224 0400  
GUAYMAS, SONORA, MÉXICO  
[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

378	Serv. Internac. De Traslados Y Viaticos	0
379	Otros Servicios De Traslado Y Hospe	0
3800	GASTOS DE CEREMONIAL	4,216,384
381	Gastos De Ceremonial	4,109,454
382	Gastos De Orden Social Y Cultural	19,130
383	Congresos Y Convenciones	61,800
385	Gastos De Atención Y Promoción	26,000
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	7,497,164
391	Servicios Funerarios Y Cementerios	485,000
392	Impuestos Y Derechos	913,000
393	Impuestos Y Derechos De Importacion	0
394	Sentencias Y Resoluciones Judiciales	100,000
395	Penas, Multas, Accesorios Y Actuali	560,000
396	Otros Gastos Por Responsabilidades	0
398	Impuesto Sobre Nominas Y Otros Que	4,386,606
399	Otros Servicios Generales	1,042,658
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSI</b>	<b>96,235,094</b>
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIO	41,228,012
415	Transferencias Internas Otorgadas A	41,228,012
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	5,096,100
433	Subsidios A La Inversión	432
434	Subsidios A La Prestación De Serv. Púb.	38
436	Subsidios De Vivienda	5,095,630



21

21



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

439	Otros Subsidios	0
4400	AYUDAS SOCIALES	11,703,480
441	Ayudas Sociales A Personas	4,850,000
442	Beas Y Otras Ayudas Para Programas	1,003,480
443	Ayudas Sociales A Instituciones De	5,856,000
445	Ayudas Sociales A Inst. Sin Fines De Lucro	0
448	Ayudas Por Desastres Naturales Y Ot	0
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	38,201,502
451	Pensiones	15,757,682
452	Jubilaciones	22,443,820
459	Otras Pensiones Y Jubilaciones	0
4600	TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS E INSTIT.	0
465	Fondo De Aport. P/La Seg. Pub. Estatal	0
466	Transfer A Fideicomisos E Inst Pub Financ.	0
4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIA	0
471	Transferencias Por Obligación De Le	0
4800	DONATIVOS	0
481	Donativos A Instituciones Sin Fines	0
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGI	11,652,375
510J	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACI	4,011,064
511	Muebles De Oficina Y Estanteria	757,600
512	Muebles, Excepto De Oficina Y Estan	70,000
513	Bienes Artisticos, Culturales Y Cie	0



*[Handwritten signature]*

22

22



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

515	Equipo De Computo Y De Tecnologias	1,647,464
519	Otros Mobiliarios Y Equipos De Admi	1,536,000
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y	536,400
521	Equipos Y Aparatos Audiovisuales	30,400
522	Aparatos Deportivos	20,000
523	Cameras Fotograficas Y De Video	486,000
529	Otro Mobiliario Y Equipo Educaciona	0
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE L	0
531	Equipo Medico Y De Laboratorio	0
532	Instrumental Medico Y De Laborator	0
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	2,082,000
541	Automoviles Y Equipo Terrestre	2,082,000
542	Carrocerias Y Remolques	0
549	Otros Equipos De Transporte	0
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0
551	Equipo De Defensa Y Seguridad	0
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMI	2,813,600
561	Maquinaria Y Equipo Agropecuario	0
562	Maquinaria Y Equipo Industrial	0
563	Maquinaria Y Equipo De Construccio	0
564	Sistemas De Aire Acondicionado, Cal	294,500
565	Equipo De Comunicacion Y Telecomuni	1,104,000
566	Equipos De Generacion Electrica, Ap	1,085,100



*[Handwritten signature]*

23

23



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

567	Herramientas Y Maquinas-Herramienta	130,000
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0
578	Árboles Y Plantas	0
5800	BIENES INMUEBLES	0
581	Terrenos	0
582	Viviendas	0
583	Edificios Y Locales	0
589	Otros Bienes Inmuebles	0
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	2,409,311
591	Software	91,000
597	Licencias Informáticas	2,318,311
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	85,119,947
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO P	85,119,947
611	Edificación Habitacional	4,800,000
612	Edificación No Habitacional	7,661,007
613	Construcción De Obras Para El Abast	0
614	División De Terrenos Y Construcción	72,484,939
615	Construcción De Vías De Comunicación	0
616	Otras Construcciones De Ingeniería	0
617	Instalaciones Y Equipamiento En Con	174,000
619	Trabajos De Acabados En Edificación	0
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0
621	Edificación Habitacional	0



24



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

622	Edificacion No Habitacional	0
623	Construccion De Obras Para El Abast	0
624	Division De Terrenos Y Construccion	0
625	Construccion De Vias De Comunicacó	0
626	Otras Construcciones De Ingenieria	0
627	Instalaciones Y Equipamiento En Con	0
629	Trabajos De Acabados En Edificacion	0
6300	PROYECTOS PRODUCTMOS Y ACCIONES DE	0
631	Estudios, Formulacion Y Evaluacion	0
632	Ejecucion De Proyectos Productvos	0
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PRO	0
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTI	0
711	Creditos Otorgados Pcr Entidades Fe	0
712	Creditos Otorgados Pcr Las Entidade	0
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPIT	0
727	Acciones Y Part. De Capital En El Sector	0
728	Acciones Y Participaciones De Capit	0
7300	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	0
731	Bonos	0
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OT	0
791	Contingencias Por Fenomenos Natural	0
799	Otras Erogaciones Especiales	0
9000	DEUDA PUBLICA	39,917,150



*[Handwritten signature]*

25  
*[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA

9100	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	8,340,712
911	Amortizacion De La Deuda Interna Co	8,340,712
9200	INTERESES DE LA DEUDA	28,576,439
921	Intereses De La Deuda Interna Con I	28,576,439
924	Int. De La Deuda Externa C/Inst.Credito	0
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTE	3,000,000
991	Adefas	3,000,000
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>685,102,100</b>

**Artículo 13.-** De acuerdo a la clasificación administrativa y por objeto del gasto a nivel de capítulo, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se presenta a continuación para cada una de las dependencias y Comisarias y Delegaciones que integran la Administración Pública Municipal Directa:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y POR OBJETO DEL GASTO**  
Municipio de Guaymas Sonora

ART. 13 PEM-15

Código o Clave	Clasificación Administrativa y por Objeto del Gasto	Presupuesto aprobado (\$)
3.0.0.0.0	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	685,102,100
3.1.0.0.0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	685,102,100
3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	685,102,100
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	685,102,100
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	685,102,100
1	AYUNTAMIENTO	9,517,210
1000	SERVICIOS PERSONALES	5,773,133



*[Handwritten signatures and marks]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,034,876
3000	SERVICIOS GENERALES	1,329,200
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,260,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	70,000
<b>2</b>	<b>SINDICATURA</b>	<b>6,243,009</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	4,902,652
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	287,857
3000	SERVICIOS GENERALES	825,800
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	166,700
<b>3</b>	<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>	<b>22,347,231</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	11,831,127
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,238,504
3000	SERVICIOS GENERALES	7,752,800
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	600,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	174,800
<b>4</b>	<b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	<b>79,766,383</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	55,213,560
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,904,119
3000	SERVICIOS GENERALES	11,312,105
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	9,160,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	176,600
<b>5</b>	<b>TESORERIA MUNICIPAL</b>	<b>89,323,798</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	19,599,327
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,051,204
3000	SERVICIOS GENERALES	20,631,016
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	5,036,100



*[Handwritten signatures and marks]*

27

27



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

AYUDAS		
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	869,000
9000	DEUDA PUBLICA	39,917,150
<b>6</b>	<b>ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL</b>	<b>7,491,686</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	6,658,134
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	278,552
3000	SERVICIOS GENERALES	462,400
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	62,600
<b>7</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>96,881,213</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	28,418,804
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	7,107,400
3000	SERVICIOS GENERALES	61,320,300
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	85,000
<b>8</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA</b>	<b>128,090,348</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	25,853,006
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,311,583
3000	SERVICIOS GENERALES	9,714,800
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,000,012
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	91,000
6000	INVERSION PUBLICA	85,119,947
<b>9</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>46,325,283</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	10,176,754
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	982,528
3000	SERVICIOS GENERALES	1,301,000
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	33,691,000



28



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	175,000
10	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	12,127,811
1000	SERVICIOS PERSONALES	4,015,431
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	278,326
3000	SERVICIOS GENERALES	3,189,354
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4,528,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	136,700
11	JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	119,136,940
1000	SERVICIOS PERSONALES	98,643,479
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	12,352,261
3000	SERVICIOS GENERALES	4,209,200
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,841,000
12	OFICIALÍA MAYOR	67,852,189
1000	SERVICIOS PERSONALES	14,601,364
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,094,861
3000	SERVICIOS GENERALES	7,401,988
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	38,999,982
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,753,975
	<b>Total Presupuesto</b>	<b>686,102,100</b>



**Artículo 14.-** De acuerdo a la clasificación administrativa, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se indica a continuación:

29



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**Municipio de Guaymas Sonora**

ART.14 PEM-  
16

Código o Clave	Clasificación Administrativa	Presupuesto aprobado (\$)
3.0.0.0.0	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	685,102,100
3.1.0.0.0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	685,102,100
3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	685,102,100
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	685,102,100
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	685,102,100
1	AYUNTAMIENTO	9,517,210
0101	CABILDO	9,517,210
2	SINDICATURA	6,243,009
0201	DESPACHO DEL SINDICO	6,243,009
3	PRESIDENCIA MUNICIPAL	22,347,231
0301	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	3,198,957
0302	SECRETARÍA PARTICULAR	4,360,218
0303	COMUNICACIÓN SOCIAL	7,656,683
0304	ASUNTOS JURÍDICOS	2,686,365
0306	UNIDAD DE ENLACE TRANSPARENCIA	714,110
0307	SECRETARÍA TÉCNICA	3,728,899



30  
7



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	75,766,383
0401	DESPACHO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	14,584,843
0402	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO	24,709,765
0403	DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	7,820,776
0404	DIRECCIÓN DEL DEPORTE	8,545,986
0405	COMISARÍA FRANCISCO MÁRQUEZ	1,126,356
0406	COMISARÍA LA MISA	1,244,703
0407	COMISARÍA ORTIZ	1,007,517
0408	COMISARÍA PÓ-AM RIO YAQ'JI	3,129,190
0409	COMISARÍA SAN CARLOS	10,392,892
0410	COMISARÍA VICAM	4,505,019
0411	DELEGACIÓN SAN JOSÉ DE GUAYMAS	2,698,331
5	TESORERIA MUNICIPAL	89,328,798
0501	DESPACHO DEL TESCERERO	7,265,582
0503	DIRECCIÓN DE INGRESOS	13,583,277
0504	DIRECCIÓN DE EGRESOS	53,518,990
0505	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	4,677,902
0506	DIRECCIÓN DE COBRANZA	10,278,047
6	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	7,491,686
0601	DESPACHO DEL DIRECTOR	1,966,483
0602	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA	



31



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

		1,747,792
0604	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA	967,963
0605	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS	1,164,759
0610	COORDINACIÓN JURÍDICA	1,644,690
7	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	96,881,213
0701	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	5,695,421
0702	COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	32,524,503
0703	COORDINACIÓN DE LIMPIA	30,437,300
0704	MERCADO MUNICIPAL	2,488,210
0705	PANTEONES	4,138,646
0707	COORDINACIÓN DE LIMPIA Y CONSERVACIÓN DE CALLES	10,903,424
0708	COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	8,310,336
0709	DIRECCIÓN DE TALLERES	2,382,357
8	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA	128,090,348
0801	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	6,515,367
0803	DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO	3,972,600
0804	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	114,134,728
0805	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA	2,560,186
0806	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	907,459
9	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	46,325,283
0901	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	44,290,605

SECRETARIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ESTADO DE SONORA

32



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA

0903	DIRECCIÓN DE SALUD	2,034,678
10	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	12,127,811
1001	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	6,483,754
1002	FOMENTO AL DESARROLLO, INVERSIÓN Y TURISMO	5,644,057
11	JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	119,135,940
1101	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	6,613,505
1102	DEPARTAMENTO DE POLICÍA	89,274,909
1103	DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO	23,247,527
12	OFICIAÍA MAYOR	67,852,189
1201	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	2,544,079
1202	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	54,904,864
1203	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	3,081,161
1204	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	7,322,086
	Total general	685,102,100



**Artículo 15.-** De acuerdo a la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se compone de la siguiente forma:

33



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**  
Municipio de Guaymas Sonora

Código o Clave	Clasificación funcional del gasto	Presupuesto aprobado (\$)
1	GOBIERNO	381,110,684
1.1	LEGISLACIÓN	9,517,210
1.1.1	Legislación	9,517,210
1.1.2	Fiscalización	
1.2	JUSTICIA	
1.2.1	Impartición de Justicia	
1.2.2	Procuración de Justicia	
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	
1.2.4	Derechos Humanos	
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO	53,218,318
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	7,559,175
1.3.2	Político Interior	29,236,084
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	3,001,280
1.3.4	Función Pública	7,491,686
1.3.5	Asuntos Jurídicos	2,688,365



34  
/



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

1.3.6	Organización de Procesos Electorales		0
1.3.7	Población		0
1.3.8	Territorio	3,241,730	
1.3.9	Otros		0
1.4	<b>RELACIONES EXTERIORES</b>		0
1.4.1	Relaciones Exteriores		0
1.5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>	81,645,896	
1.5.1	Asuntos Financieros	7,265,582	
1.5.2	Asuntos Hacendarios	74,380,314	
1.6	<b>SEGURIDAD NACIONAL</b>		0
1.6.1	Defensa		0
1.6.2	Marina		0
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional		0
1.7	<b>ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>	155,828,377	
1.7.1	Policia	143,240,948	
1.7.2	Protección Civil	12,587,429	
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad		0
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública		0
1.8	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	80,900,884	

AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE GUAYMAS  
SONORA

35  
Handwritten mark



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	4,677,902
1.8.2	Servicios Estadísticos	0
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	7,656,653
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	714,110
1.8.5	Otros	67,852,189
<b>2</b>	<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>288,863,606</b>
<b>2.1</b>	<b>PROTECCION AMBIENTAL</b>	<b>2,560,186</b>
2.1.1	Ordenación de Desechos	0
2.1.2	Administración del Agua	0
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Pasaje	0
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	2,560,186
<b>2.2</b>	<b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	<b>222,411,375</b>
2.2.1	Urbanización	0
2.2.2	Desarrollo Comunitario	125,500,162
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0
2.2.4	Alumbrado Público	0
2.2.5	Vivienda	0



*[Handwritten signature]*

36



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA

2.2.6	Servicios Comunales	96 881,213
2.2.7	Desarrollo Regional	0
2.3	<b>SALUD</b>	<b>2,034,678</b>
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	2,034,678
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0
2.3.5	Protección Social en Salud	0
2.4	<b>RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>	<b>16,366,762</b>
2.4.1	Deporte y Recreación	8,545,986
2.4.2	Cultura	7,820,776
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
2.5	<b>EDUCACION</b>	<b>0</b>
2.5.1	Educación Básica	0
2.5.2	Educación Media Superior	0
2.5.3	Educación Superior	0
2.5.4	Posgrado	0
2.5.5	Educación para Adultos	0



*[Handwritten signature]*

370  
/



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes		0
<b>2.6</b>	<b>PROTECCION SOCIAL</b>	<b>1,812,616</b>	
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad		0
2.6.2	Edad Avanzada		0
2.6.3	Familia e Hijos		0
2.6.4	Desempleo		0
2.6.5	Alimentación y Nutrición		0
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda		0
2.6.7	Indígenas	1,200,000	
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables		0
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	612,616	
<b>2.7</b>	<b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>	<b>43,677,969</b>	
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	43,677,969	
<b>3</b>	<b>DESARROLLO ECONOMICO</b>	<b>12,127,811</b>	
<b>3.1</b>	<b>ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>	<b>7,978,554</b>	
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	7,978,554	
3.1.2	Asuntos Laborales Generales		0
<b>3.2</b>	<b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>	<b>1,155,000</b>	
3.2.1	Agropecuaria		0



*[Handwritten signature]*

38  
*[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

3.2.2	Silvicultura	0
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	1,155,000
3.2.4	Agroindustrial	0
3.2.5	Hidroagrícola	0
3.2.6	Apoyo Financiero a la Barca y Seguro Agropecuario	0
3.3	<b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>	0
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0
3.3.3	Combustibles Nucleares	0
3.3.4	Otros Combustibles	0
3.3.5	Electricidad	0
3.3.6	Energía no Eléctrica	0
3.4	<b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION</b>	0
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0
3.4.2	Manufacturas	0
3.4.3	Construcción	0
3.5	<b>TRANSPORTE</b>	0
3.5.1	Transporte por Carretera	0
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0



*[Handwritten signature]*

39 d  
/



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

3.5.3	Transporte por Ferrocarril		0
3.5.4	Transporte Aéreo		0
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte		0
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte		0
<b>3.6</b>	<b>COMUNICACIONES</b>		0
3.6.1	Comunicaciones		0
<b>3.7</b>	<b>TURISMO</b>		0
3.7.1	Turismo		0
3.7.2	Hoteles y Restaurantes		0
<b>3.8</b>	<b>CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION</b>		0
3.8.1	Investigación Científica		0
3.8.2	Desarrollo Tecnológico		0
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos		0
3.8.4	Innovación		0
<b>3.9</b>	<b>OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS</b>	<b>2,994,257</b>	0
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito		0
3.9.2	Otras Industrias		0
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	2,994,257	
<b>4</b>	<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>		<b>3,000,000</b>



 40 5



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0
4.1.1	Deuda Pública Interna	0
4.1.2	Deuda Pública Externa	0
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.3.2	Apoyos IPAB	0
4.3.3	Banca de Desarrollo	0
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	3,000,000
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	3,000,000
	<b>Total presupuesto</b>	<b>685,102,100</b>

**Artículo 16.-** El presente presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se ejercerá con base en los objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución que en el mismo se consignan, y arrojan los siguientes totales por programas que serán llevados a cabo por las dependencias, comisarías y delegaciones que integran la Administración Pública Municipal Directa :

41



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA,

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021		
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA		
Municipio de Guaymas Sonora		
ART.16		
Clave	Denominación de la Partida PBR	Presupuesto 2021
001	CONDUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	41,042,688
004	PATRIMONIO MUNICIPAL	6,243,009
038	GESTIÓN PARA RESULTADOS MUNICIPAL	162,123,692
020	GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	2,698,365
009	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD	9,342,132
026	ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES	24,105,008
008	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	11,938,165
034	RECREACIÓN, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO	8,545,986
028	PROMOCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	7,820,776
016	CONTROL INTERNO	7,491,685
019	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	96,881,213
036	REGULACIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA	2,560,186
017	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DESARROLLO URBANO	125,530,162
027	TRANSFORMACIÓN SOCIAL	47,525,283
032	PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	12,127,811
021	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	95,888,414
022	TRÁNSITO MUNICIPAL	23,247,527
	Suma Presupuesto de Egresos Municipal	685,102,100



*[Handwritten signature]*

42  
*[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA**  
Municipio de Guaymas Sonora

ART.16

Clave CONAC	Denominación de la Partida CONAC	Presupuesto 2021
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	203,166,380
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	13,734,694
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	2,688,365
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	11,902,317
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	425,115,770
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	28,494,573
Suma Presupuesto de Egresos Municipal		685,102,100



**Artículo 17.-** Las erogaciones previstas para las Entidades Paramunicipales suman la cantidad de 71 millones 017 mil 641 pesos, distribuidas de la siguiente manera:

*[Handwritten signature]*

43

43

AVE. SERDÁN #150 COL. CENTRO, CP. 85400  
TELS. (622) 224 0031 Y 224 0400  
GUAYMAS, SONORA, MÉXICO  
www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**ENTIDAD PARAMUNICIPAL**  
Municipio de Guaymas Sonora

ART.17

Entidad paramunicipal	Presupuesto aprobado (\$)
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	27,987,000
Promotora Inmobiliaria de Guaymas	2,865,927
Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública (CMCOP)	8,485,000
Administración Portuaria Integral Municipal (APIM)	14,168,082
Centro Histórico y Turístico de Guaymas	12
Instituto de Festividades de Guaymas	6,598,024
Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas	8,558,596
Instituto Municipal Indigenista	1,200,000
Instituto Municipal de Pesca, Acuicultura y Maricultura	1,155,000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>71,017,641</b>



**Artículo 18.-** El presupuesto asignado a las Comisarias y Delegaciones del Municipio suma la cantidad de 24 millones 105 mil 008 pesos, distribuido de la siguiente manera:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**COMISARIA / DELEGACIÓN**  
Municipio de Guaymas Sonora

ART.18

Comisaria/Delegación	Presupuesto aprobado (\$)
Comisaría Francisco Márquez	1,126,356
Comisaría La Misa	1,244,703

*(Handwritten signatures and scribbles)*

44  
*(Handwritten mark)*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Comisaría Ortiz	1,007,517
Comisaría Potem Río Yaqui	3,125,190
Comisaría San Carlos	10,392,892
Comisaría Vicam	4,506,019
Delegación San José de Guaymas	2,698,331
<b>Total Presupuesto</b>	<b>24,105,008</b>

**Artículo 19.-** Las erogaciones previstas para Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Ayudas suman la cantidad de 96 millones 235 mil 094 pesos, distribuidos de la siguiente manera:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**

**CAPITULO 4000**

Municipio de Guaymas Sonora

ART.19

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto aprobado (\$)
<b>4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público</b>	Comunidad beneficiada con los programas sociales que desarrollan las entidades paramunicipales	41,228,012
<b>4300 Subsidios y Subvenciones</b>	Comunidades rurales y visitantes de la zona federal marítimo terrestre	5,096,100
<b>4400 Ayudas Sociales</b>	Comunidad general de Guaymas, personal sindicalizado, estudiantes de primaria	11,709,480



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

4500 Pensiones y Jubilaciones	Personal pensionado y/o jubilado por el Ayuntamiento de Guaymas	38,201,502
Total presupuesto		96,235,094

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 20.-** Los recursos autorizados a las Dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto. Asimismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo ni tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

**Artículo 21.-** La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

**Artículo 22.-** En el Ejercicio Fiscal 2021, las Dependencias y las Comisarías y Delegaciones que conforman la Administración Pública municipal Directa contarán con un total de 1117 plazas, distribuidas la siguiente manera:

46 ↓  
/



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**TOTAL DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL**  
Municipio de Guaymas Sonora

ART.22

Cod Depen	Dependencia	Denominación de la PLAZA	Cantidad de PLAZAS	Sueldo Mensual
01	AYUNTAMIENTO	ASISTENTE	1	12,676.45
01	AYUNTAMIENTO	ASISTENTE ADITIVA CABILDOS	1	11,999.98
01	AYUNTAMIENTO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	16,729.17
01	AYUNTAMIENTO	PEON	1	8,820.83
01	AYUNTAMIENTO	REGIDOR	21	339,546.73
01	AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	1	9,340.05
02	SINDICATURA	ASISTENTE	1	15,208.33
02	SINDICATURA	AYUDANTE DE TOPOGRAFO	1	10,299.69
02	SINDICATURA	CHOFER	1	12,166.67
02	SINDICATURA	CONSERJE	1	9,246.67
02	SINDICATURA	COORD.OFICINA	1	15,363.46
02	SINDICATURA	COORD.OFICINAS SIND.	1	19,181.66
02	SINDICATURA	COORDINADOR	3	58,929.86
02	SINDICATURA	COORDINADOR JURIDICO	2	41,168.65
02	SINDICATURA	SECRETARIA	2	21,394.17
02	SINDICATURA	SINDICO PROCURADOR	1	24,015.78
02	SINDICATURA	TOPOGRAFO	1	16,429.26
03	PRESIDENCIA	ASESOR	1	15,208.33
03	PRESIDENCIA	ASISTENTE	2	22,304.85
03	PRESIDENCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	10,950.00
03	PRESIDENCIA	ASISTENTE PRIVADO DE PRESIDENC	1	26,494.44
03	PRESIDENCIA	AUX.DE COORD.	1	9,125.00
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR GENERAL	3	18,706.25
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR GENERAL	1	11,999.98
03	PRESIDENCIA	CONSERJE	5	43,222.08
03	PRESIDENCIA	COORD. DE IMAGEN	1	26,494.44
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR	4	74,724.32
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	17,235.60
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR APE	1	30,471.42

*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

03	PRESIDENCIA	COORDINADOR JURIDICO	3	57,468.75
03	PRESIDENCIA	DIRECTOR	2	49,287.78
03	PRESIDENCIA	DISEYADOR	2	30,416.67
03	PRESIDENCIA	FOTOGRAFO	1	10,950.00
03	PRESIDENCIA	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	39,234.76
03	PRESIDENCIA	SECRETARIA	4	39,358.56
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO PARTICULAR PRES.	1	30,470.50
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO TECNICO	1	30,453.17
03	PRESIDENCIA	SUB DIRECTOR	1	14,460.69
03	PRESIDENCIA	VIDEOGRAFO	1	13,991.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRADORA	1	14,194.55
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRADOR	1	7,532.99
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASESOR JURIDICO	1	12,166.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENTE	8	78,906.61
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENTE DEPORTIVO	1	17,604.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENTE PARTICULAR DEL SRIO.	1	13,170.42
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR	3	23,116.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	35,738.50
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE DISEYO	1	9,020.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE OFICINA	1	6,235.42
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR GENERAL	20	151,687.92
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CAJERA	5	44,104.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CHOFER	5	32,805.29
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COMISARIO	7	50,945.18
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COMISIONADO S.R.E.	2	24,576.06
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CONSERJE	6	44,195.42
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. ASUNTOS INDIGENAS	1	30,471.42
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. CONTROL Y	1	20,999.97
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DE VEH. AMBULANTES	1	15,208.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DEPORTE	1	9,429.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DEPORTIVO	2	28,388.48
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACION DEP. ADAPTADO	1	9,125.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR	11	145,257.83
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR ART. Y DISEYO	1	13,379.69
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR BOMBEROS	1	15,208.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE JUECES	1	15,208.33

*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA

04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	1	9,125.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO	2	27,375.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR JURIDICO	1	22,096.49
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADORA	1	14,520.61
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECTOR	1	26,494.44
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECTOR ASUNTOS DE GOBIERNO	1	26,494.44
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECTOR DEL DEPORTE	1	26,494.74
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENC. JUNTA MPAL. RECL.	1	17,653.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENCARGADO DE ARCHIVO	1	12,468.10
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	INSPECTOR	6	49,908.28
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JEFE DE OFICINA S.R.E.	1	23,902.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JEFE DE OFICINA PROFECO	1	26,494.13
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JUEZ CALIFICADOR	5	54,019.70
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JUEZ LOCAL	1	10,341.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAQUINISTA DE BOMBEROS	53	424,920.83
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MEDICO LEGISTA	4	41,366.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	NUTRILOGO	1	15,208.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	OFICIAL DE POLICIA	1	20,911.46
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PEON	2	12,470.83
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA	15	141,437.50
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA PRIMERO	5	92,010.42
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA SEGUNDO	10	121,666.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA TERCERO	12	130,411.46
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR DE ACCION CIVICA	1	6,235.42
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR DESARROLLO RURAL	1	6,235.42
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROYECTISTA	1	11,497.50
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	15	135,349.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA EJECUTIVA	2	27,375.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIO	1	7,604.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	35,176.88
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SOLDADOR	2	22,480.35
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SJB OFICIAL	1	27,507.01
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SJB-OFICIAL	3	50,187.50
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUPERVISOR	2	24,333.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	TRABAJADORA SOCIAL	1	13,667.50
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	VELADOR	2	12,470.83

GUAYMAS  
SONORA  
MEXICO

*[Handwritten signature]*

49



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	categoria general	1	6,235.42
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE DOCTO	2	20,561.67
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE INFORMATICA	1	10,362.96
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE PLANEACION	1	8,617.95
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE SISTEMAS	1	17,530.95
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DOCTO	1	8,364.58
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA VALUADOR	6	50,187.50
05	TESORERIA MUNICIPAL	ASISTENTE	3	36,586.38
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR GENERAL	1	9,435.86
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	23,016.60
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	19,263.79
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	10,005.56
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR CONTABLE	1	15,208.33
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR OF SERVICIOS ESPECIAL	1	14,854.89
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR GENERAL	1	8,789.81
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERA	7	61,745.83
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO GENERAL	1	12,479.96
05	TESORERIA MUNICIPAL	CONSERJE	2	18,493.33
05	TESORERIA MUNICIPAL	CONTADOR	2	32,341.67
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. IN FOR. CATASTRAL	1	10,024.73
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE CONTABILIDAD	1	28,895.83
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE INF. FINANCIERA	1	26,158.33
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. GESTION DE FONDOS	1	26,158.33
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE SERV. CATASTRALES	1	14,999.98
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR	5	69,794.56
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR DE FESTIVIDADES	1	30,474.42
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR DE SERVICIO	1	7,958.83
05	TESORERIA MUNICIPAL	DIRECTOR	4	111,779.98
05	TESORERIA MUNICIPAL	DIRECTOR DE INFORMATICA	1	26,494.74
05	TESORERIA MUNICIPAL	EJECUTOR FISCAL	5	54,141.67
05	TESORERIA MUNICIPAL	FNC. CONTROL GASTOS	1	22,052.08
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. DE ARCHIVO DE CATASTRO	1	8,364.58
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. DEL DEPTO ACTUA. CATAS.	1	9,954.77
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENCARGADA ADMINISTRATIVA DE REC	1	23,411.10
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENCARGADO DE ARCHIVO	1	13,383.33
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENCARGADO DE CAJA GENERAL	1	22,052.08

*[Handwritten signature and initials]*

50



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

05	TESORERIA MUNICIPAL	JEFE DPTO. DE INFORMATICA	1	21,598.88
05	TESORERIA MUNICIPAL	RIEZ CALIFICADOR	1	10,341.57
05	TESORERIA MUNICIPAL	RECEPCIONISTA	1	10,341.57
05	TESORERIA MUNICIPAL	RESP. DE CONTROL DE DOCUMENTAC	1	12,166.97
05	TESORERIA MUNICIPAL	TESORERA MUNICIPAL	1	36,934.96
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	ASISTENTE EJECUTIVA	1	15,588.24
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUDITOR INTERNO	4	47,991.42
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUDITOR TEC.	1	13,289.04
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUXILIAR GENERAL	1	7,999.89
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	CONSERJE	1	9,246.67
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORD. UN. INVESTIGADORA	1	9,125.00
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORD. UNI. SUSTANCIADORA	1	9,125.00
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	17,356.36
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADOR JURIDICO	1	14,242.00
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADORA DE CONTRALORIA	1	12,032.53
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	CORD. UNID. INVESTIGADORA	1	13,588.65
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	DIRECTOR DE ASUNTOS INTERNOS	1	24,814.22
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	DTOR ATENCION CIUDADANA	1	22,304.85
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	ENC. SEGUIMIENTO	1	9,740.03
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	ENCARGADO DE AUDITORIA	1	18,554.17
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	NOTIFICADOR	1	11,868.89
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	PROYECTISTA	1	19,288.73
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	SECRETARIA	2	20,930.01

LABOR  
SUAY  
DOS  
10/5/2011

*[Handwritten signature]*

SI  
*[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

GUB.				
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	SUPERVISOR DE AUDITORES	1	15,816.97
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL	1	30,471.40
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ALBAYIL	5	47,237.08
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1	10,138.79
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR GENERAL	8	58,957.54
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR	1	6,235.42
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR GENERAL	59	432,564.85
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR GENERAL	1	6,235.42
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR MECANICO	2	18,485.43
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CHOFER	9	108,405.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONSERJE	7	54,397.78
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORD. DE ALUMBRADO PUB.	1	14,975.04
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORD. DE PARQUES Y JARDINES	1	18,731.19
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORD. DEPORTIVO	1	9,125.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR	6	109,707.44
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	DIRECTOR	1	30,471.42
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	DIRECTOR DE TALLER	1	21,968.18
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ELECTRICISTA	3	34,766.25
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENC. DE ALMACEN	1	8,125.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENC. DE PANELEN	2	27,205.08
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE CUADRILLA	1	15,664.58
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE PERSONAL	1	13,751.38
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	JEFE DE OFICINA	1	17,167.47
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	MECANICO BARREDORA	1	8,760.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OFICIAL MECANICO	1	9,093.75
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR DE BARREDORA	2	21,291.67
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR DE MOTOCONF.	1	14,016.91
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR MOTOCONFOR.	1	13,452.08
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIA	5	51,205.24
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIA EJECUTIVA	1	7,604.17
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SOBRESTANTE DE RUTAS URBANAS	2	31,329.17
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SOLDADOR	1	13,755.63
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERINTENDENTE	1	18,250.00

*[Handwritten signature]*

52  
*[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	TECNICO FUENTE DANZANTE	1	7,828.03
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	VELADOR	1	10,311.25
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ALBAÑIL	12	114,975.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ALMACENISTA	1	7,566.15
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ANALISTA DE PLANEACIÓN	1	17,033.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ANALISTA TECNICO	1	10,280.83
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ASISTENTE	2	27,042.65
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR GENERAL	8	32,012.50
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR DE OFICINA	1	6,639.56
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	10,950.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR GENERAL	5	40,112.78
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CHOFER	3	36,481.14
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CONSERJE	3	27,740.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CONTROLADOR DE PROGRAMAS	1	9,481.79
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORD. ADMINISTRATIVO	1	19,638.22
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORD. PROTECCION CIVIL	1	15,208.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORD. SUPERVISOR DE OBRAS	1	15,360.42
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR	6	83,472.76
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR CMOOF	2	42,631.70
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR DE INSPECTORES	1	12,166.67
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR JURÓDICO	1	18,665.49
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR TECNICO	1	10,692.37
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIBUJANTE	1	6,235.42
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIREC. DE DESARROLLO RURAL	1	20,617.03
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECOR DE ECOLOGIA	1	22,179.23
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECTOR	1	30,471.42
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECTOR DE CONTROL URBANO	1	25,347.12
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1	26,494.74
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ELECTRICISTA	1	11,585.75
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENC. DE PRESUPUESTO	1	12,166.67
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENC.ARCHIVO E ISSSTESON	1	13,380.60
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DE CUADRILLA	3	37,045.98
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DE DCTOS.	1	16,182.88
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	1	16,485.14
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	INSPECTOR	5	43,174.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	MOC. DE EVAL Y SEG.	1	9,993.26

*[Handwritten signature]*

53 *[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	OPERADOR DE MAQUINARIA	2	24,097.91
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	OPERADOR DE MAQUINARIA	2	21,291.67
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	PLOMERO	2	20,683.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SECRETARIA	7	81,783.12
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SOBRESTANTE	1	15,208.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SOLDADOR	1	9,125.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUB-DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1	20,872.22
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUB-DIRECTOR DESARROLLO RURAL	1	14,460.69
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUPERVISOR	7	85,166.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	2	27,375.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE	4	33,761.89
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	7,604.17
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE DE DIRECCION	1	7,604.17
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE DE PLANEACION	1	7,604.17
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE EDUCATIVA	1	10,351.40
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUX. GESTION SOCIAL	2	13,578.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR	1	6,235.42
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE OFICINA	1	6,235.42
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	20,533.99
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE OFICINA	2	12,875.38
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR GENERAL	2	17,029.08
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR INST MPAL. DE LA JUV	1	8,155.32
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CHOFER	2	24,090.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CONSERVIE	1	6,235.42
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CONTROLADOR DE PROGRAMAS	1	15,208.33
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. COMUNICACION	1	15,208.33
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. DE PROGRAMAS	1	10,139.09
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. DE VERIFICACION Y EJEC.	1	9,125.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. DEL INST. MPAL. DE LA M	1	13,192.62
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. DEL INST. MPAL. DE LA J	1	11,459.48
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. PROGRAMA	1	6,590.08
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR	2	30,416.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	12,166.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIREC. GRAL. DESARR. SOCIAL	1	30,471.42
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL	1	18,250.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENC. CENTRO	1	6,235.42



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENC. DE CENTRO	1	6,235.42
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENC. DE CENTRO COMUNITARIO	2	12,470.83
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE FARMACIA	1	8,121.25
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE PLANEACION	1	12,166.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MEDICO VETERINARIO	1	6,235.42
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MODULO DE PROGRAMA	1	15,225.37
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PROMOTOR	1	9,115.88
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PROMOTOR INDIGENISTA	2	18,402.08
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	1	8,212.50
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUB-DIRECTOR	1	20,790.40
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUB-DIRECTOR DE SALUD	1	12,166.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	1	13,687.50
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	VELADOR	1	6,235.42
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	ASISTENTE EJECUTIVA	1	11,393.17
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	AUXILIAR GENERAL	1	6,235.42
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	6,235.42
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	AUXILIAR GENERAL	1	10,138.79
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORD. FOMENTO ECONOMICO	1	15,305.67
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORD. INTEGRACION ECONOMICA	1	14,472.25
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORDINADOR	3	33,458.33
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECTOR DESARROLLO ECON.	1	30,471.42
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	ENC. DE MODULO TURISTICO	1	6,853.79
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	GESTOR DE PROYECTOS	1	13,687.50
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	A.BAVIL	1	10,250.42
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ASISTENTE	2	22,761.40
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR CONTABLE	1	15,208.33
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR DE BALIZAMIENTO	2	20,738.69
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR GENERAL	3	21,291.67

*[Handwritten signature]*

SS  
*[Handwritten initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	CONSERJE	5	43,222.08
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COORDINADOR	3	46,795.13
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	DIRECTOR	1	27,869.58
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	DIRECTOR ADMVO DE SEG. PUB.	1	26,494.74
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ENCARGADO DE CUADRILLA	1	15,208.33
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	JEFE DE BALIZAMIENTO	1	12,887.51
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	MECANICO	1	6,235.42
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	OFICIAL DE POLICIA	4	90,472.55
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA	126	915,092.11
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA PRIMERO	41	727,137.49
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA SEGUNDO	65	760,681.90
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA TERCERO	84	848,701.65
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ROTULISTA	1	7,604.17
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SEC. DE ACUERDOS Y PREYEC	1	12,953.78
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SECRETARIA	5	49,300.45
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB DIRECTOR DE TRANSITO	1	22,305.45
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB OFICIAL	1	22,095.24
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB-OFICIAL	17	305,489.58
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUBOFICIAL	8	34,480.33
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	TEC. DE SEMAFORO	1	8,335.42
12	OFICIALIA MAYOR	ASISTENTE	4	52,337.35
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR CONTABLE	1	10,138.79
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR GENERAL	2	19,235.20
12	OFICIALIA MAYOR	CONSERJE	1	9,246.67
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. ADMTIVO.	1	14,048.55
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR	3	56,655.30
12	OFICIALIA MAYOR	DIRECTOR	3	88,165.14
12	OFICIALIA MAYOR	ENC. DE SOPORTE Y MANTENIMIENT	1	9,740.33
12	OFICIALIA MAYOR	ENC. DE REPARTO DE GASOLINA	1	6,780.79
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE NUMINAS	1	24,387.48
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE PERSONAL	1	24,725.40
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADO	1	15,208.33
12	OFICIALIA MAYOR	MEDICO LEGISTA	1	10,341.67
12	OFICIALIA MAYOR	SECRETARIO	1	11,481.99
12	OFICIALIA MAYOR	SERVICIOS GENERALES	1	9,581.25
	TOTALES		1117	12,713,488.05

56



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 23.- El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 393 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**TABULADOR DE SEGURIDAD PUBLICA**  
**Municipio de Guaymas Sonora**

ART.23

Plaza Tabular	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		Total Percepciones Anuales
	Sueldo Base	Aguinaldo	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicato	Otras Prestaciones	
OFICIAL DE POLICIA	265,501	52,373	6,110		101,645	425,629
OFICIAL DE POLICIA	345,057	68,066	7,941		93,466	514,530
OFICIAL DE POLICIA	209,609	41,347	4,824		66,377	322,157
OFICIAL DE POLICIA	255,506	52,374	6,110		126,101	450,091
OFICIAL DE POLICIA	250,938	49,500	5,775		74,649	380,856
POLICIA	113,150	22,320	2,604		22,630	160,704
POLICIA	113,150	22,320	2,604		34,675	172,749
POLICIA	113,150	22,320	2,604		34,675	172,749
POLICIA	113,150	22,320	2,604		22,630	160,704
POLICIA	113,150	22,320	2,604		22,630	160,704
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	22,320	2,604		22,630	160,704
POLICIA	113,150	22,320	2,604		22,630	160,704
POLICIA	113,150	22,320	2,604		34,675	172,749
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	21,390	2,496		16,973	154,009
POLICIA	113,150	22,320	2,604		22,630	160,704
POLICIA	141,438	26,738	3,119		33,261	204,556
POLICIA	127,750	24,150	2,818		19,163	173,881
POLICIA	113,150	22,320	2,604		34,675	172,749
POLICIA	141,438	25,578	2,984		26,189	196,186



*[Handwritten signature]*

57  
*[Handwritten initials]*



M. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA	113,150	21,390	2,496		16,973	154,009
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	21,390	2,496		16,973	154,009
POLICIA	141,438	25,575	2,984		14,144	184,141
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		35,770	171,767
POLICIA	190,637	34,480	4,023		19,069	248,259
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	141,438	25,575	2,984		14,144	184,141
POLICIA	113,150	20,460	2,387		23,360	159,357
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	141,438	25,575	2,984		14,144	184,141
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	141,438	25,575	2,984		14,144	184,141
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	22,320	2,604		22,630	160,704
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	20,460	2,387		35,770	171,767
POLICIA	113,150	22,320	2,604		34,625	172,749
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	113,150	22,320	2,604		22,630	160,704
POLICIA	113,150	20,460	2,387		11,315	147,312
POLICIA	141,438	25,575	2,984		14,144	184,141
POLICIA	113,150	21,390	2,496		16,973	154,009
POLICIA	113,150	21,390	2,496		16,973	154,009
POLICIA	113,150	21,390	2,496		16,973	154,009
POLICIA	113,150	22,320	2,604		29,018	166,054
POLICIA	113,150	21,390	2,496		22,630	160,704
POLICIA	113,150	21,390	2,496		16,973	154,009
POLICIA	113,150	20,460	2,387		35,770	171,767
POLICIA	113,150	21,390	2,496		41,428	178,464

58



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA	113,150	22,320	2,604	22,630	160,704
POLICIA	113,150	21,390	2,496	16,973	154,009
POLICIA	113,150	20,460	2,387	23,360	159,357
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	141,438	24,413	2,848	7,072	175,771
POLICIA	113,150	19,530	2,279	5,658	140,617
POLICIA	113,150	19,530	2,279	5,658	140,617
POLICIA	113,150	19,530	2,279	5,658	140,617
POLICIA	113,150	19,530	2,279	5,658	140,617
POLICIA	113,150	19,530	2,279	5,658	140,617
POLICIA	204,688	33,647	3,926	0	242,261
POLICIA	113,150	18,600	2,170	12,045	145,965
POLICIA	113,150	20,460	2,387	23,360	159,357
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	19,530	2,279	5,658	140,617
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215



*[Handwritten signature]*

59  
*[Handwritten initials]*





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	51,721	8,502	992	0	61,215
POLICIA	113,150	18,600	2,170	0	133,920
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620	40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	292,730	57,744	6,737	58,546	415,757
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775	50,188	356,401
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775	50,188	356,401
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620	52,195	297,165
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775	50,188	356,401
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620	40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620	40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620	40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775	50,188	356,401
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775	50,188	356,401
POLICIA PRIMERO	200,750	37,950	4,428	78,658	321,786
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620	54,605	309,575
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620	54,605	309,575
POLICIA PRIMERO	250,938	47,438	5,534	37,641	341,551
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775	52,233	368,446
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775	50,188	356,401
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775	98,733	404,946
POLICIA PRIMERO	250,938	47,438	5,534	37,641	341,551

GUAYMAS, SONORA, MEXICO

*[Handwritten signature]*

61  
*[Handwritten initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775		50,188	356,401
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775		62,233	368,446
POLICIA PRIMERO	200,750	37,950	4,428		30,113	273,241
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775		62,233	368,446
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775		50,188	356,401
POLICIA PRIMERO	200,750	36,300	4,235		20,075	261,360
POLICIA PRIMERO	250,938	47,438	5,534		37,641	341,551
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	297,945	58,773	6,857		59,589	478,164
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	250,938	47,438	5,534		37,641	341,551
POLICIA PRIMERO	250,938	49,500	5,775		62,233	368,446
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
POLICIA PRIMERO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA PRIMERO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA PRIMERO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		53,655	231,815
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		77,745	255,905
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		53,655	231,815
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		41,245	219,405
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360

*[Handwritten signature]* 62



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		41,245	219,405
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	27,600	3,220		71,900	198,720
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	182,500	33,000	3,850		66,795	286,145
POLICIA SEGUNDO	146,000	26,400	3,080		39,055	214,535
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	182,500	36,000	4,200		36,500	255,200
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		41,245	219,405
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		41,245	219,405
POLICIA SEGUNDO	182,500	36,000	4,200		36,500	259,200
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		41,245	219,405
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	182,500	36,000	4,200		36,500	259,200
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	182,500	34,500	4,025		39,420	260,445
POLICIA SEGUNDO	146,000	27,600	3,220		21,900	198,720
POLICIA SEGUNDO	182,500	36,000	4,200		36,500	255,200
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	149,037	26,949	3,144		14,904	194,034
POLICIA SEGUNDO	182,500	34,500	4,025		39,420	260,445
POLICIA SEGUNDO	182,500	36,000	4,200		60,955	283,655
POLICIA SEGUNDO	182,500	34,500	4,025		27,375	248,400
POLICIA SEGUNDO	182,500	36,000	4,200		48,545	271,245
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	182,500	36,000	4,200		36,500	259,200
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		53,655	231,815
POLICIA SEGUNDO	182,500	33,000	3,850		66,795	286,145
POLICIA SEGUNDO	146,000	26,400	3,080		26,645	202,125
POLICIA SEGUNDO	146,000	26,400	3,080		14,600	190,080
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

63



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA SEGUNDO	182,500	33,000	3,850		30,295	249,645
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	146,000	26,400	3,080		26,645	202,125
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	182,500	36,000	4,200		48,545	271,245
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,360		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	182,500	36,000	4,200		109,500	332,200
POLICIA SEGUNDO	146,000	27,600	3,220		82,855	259,675
POLICIA SEGUNDO	146,000	26,400	3,080		14,600	190,080
POLICIA SEGUNDO	146,000	26,400	3,080		14,600	190,080
POLICIA SEGUNDO	146,000	28,800	3,350		29,200	207,360
POLICIA SEGUNDO	182,500	34,500	4,025		27,375	248,400
POLICIA SEGUNDO	182,500	33,000	3,850		30,295	249,645
POLICIA SEGUNDO	182,500	33,000	3,850		42,705	262,055
POLICIA SEGUNDO	182,500	33,000	3,850		18,250	237,600
POLICIA SEGUNDO	182,500	33,000	3,850		18,250	237,600
POLICIA SEGUNDO	182,500	31,500	3,675		9,125	226,800
POLICIA SEGUNDO	146,000	24,000	2,800		0	172,800
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA SEGUNDO	51,721	8,502	992		0	61,215
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		37,595	193,485
POLICIA TERCERO	159,688	31,500	3,675		31,938	226,800
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		37,595	193,485
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440

64

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

64



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA

POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818		19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818		31,208	185,926
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818		19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818		19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		37,595	193,485
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818		19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818		19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818		19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818		19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		51,320	214,865
POLICIA TERCERO	159,688	28,875	3,369		15,969	207,901
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818		55,663	210,381
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		24,820	178,365
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		12,775	166,320
POLICIA TERCERO	159,688	30,188	3,522		23,953	217,351
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		24,820	178,365
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940		25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695		12,775	166,320



*[Handwritten signature and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	159,688	28,875	3,369	15,969	207,901
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940	25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940	25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940	37,595	193,485
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940	25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940	37,595	193,485
POLICIA TERCERO	159,688	30,188	3,522	23,953	217,351
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818	31,208	185,926
POLICIA TERCERO	159,688	30,188	3,522	23,953	217,351
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	24,820	173,365
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818	19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940	25,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940	35,550	181,440
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818	19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940	50,005	205,805
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818	19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818	19,163	173,881
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	17,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	24,150	2,818	67,708	222,426
POLICIA TERCERO	159,688	28,875	3,369	15,969	207,901
POLICIA TERCERO	159,688	28,875	3,369	15,969	207,901
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	159,688	28,875	3,369	15,969	207,901
POLICIA TERCERO	127,750	23,100	2,695	12,775	166,320
POLICIA TERCERO	127,750	25,200	2,940	25,550	181,440
POLICIA TERCERO	130,057	22,448	2,619	6,503	161,627

66

*[Handwritten signatures and marks]*





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

SUB-OFICIAL	200,750	39,600	4,620		40,150	285,120
SUB-OFICIAL	200,750	39,600	4,620		52,195	297,165
SUB-OFICIAL	250,938	49,500	5,775		50,188	356,401
SUB-OFICIAL	200,750	37,950	4,428		30,113	273,241
SUBOFICIAL	51,721	8,502	992		0	61,215
SUBOFICIAL	51,721	8,502	992		0	61,215
SUBOFICIAL	51,721	8,502	992		0	61,215
SUBOFICIAL	51,721	8,502	992		0	61,215
SUBOFICIAL	51,721	8,502	992		0	61,215
SUBOFICIAL	51,721	8,502	992		0	61,215
SUBOFICIAL	51,721	8,502	992		0	61,215
SUBOFICIAL	51,721	8,502	992		0	61,215
SUBOFICIAL	51,721	8,502	992		0	61,215
TOTALES	51,506,314	9,651,532	1,126,040	0	9,040,216	71,324,102

**CAPÍTULO IV**  
**De la Deuda Pública**

**Artículo 24.-** Las erogaciones previstas para el capítulo 9000 Deuda Pública suman la cantidad de 39 millones 917 mil 150 pesos, distribuidos de la siguiente manera:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**CAPITULO 9000**  
Municipio de Guaymas Sonora



Clave	9000 Deuda Pública	ART.24 Presupuesto aprobado (\$)
9100	Amortización de Gastos de la Deuda Pública	8,340,712
9200	Intereses de la Deuda Pública	28,576,439
9300	Comisiones de la Deuda Pública	0
9400	Gastos de la Deuda Pública	0
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	3,000,000
	<b>Total Presupuesto</b>	<b>39,917,150</b>

*[Handwritten signatures]*

68 ↓



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**Artículo 25.-** En el caso de Pasivos Contingentes por Juicios Laborales perdidos por administraciones anteriores y que se encuentran en etapa de ejecución, se solicitará presupuesto adicional al Congreso del Estado.

**TÍTULO SEGUNDO**  
**DE LA APLICACION DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL**  
**MUNICIPIO**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**De la aplicación de los recursos federales transferidos al municipio**

**Artículo 26.-** La aplicación de los recursos federales transferidos al Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2021 por el orden de 162 millones 053 mil 844 pesos y de recursos estatales por el orden de 0 pesos, se realizará de conformidad a lo establecido en el presente título.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 27.-** Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
**FONDO DE APORTACIONES RAMO 33**  
**Municipio de Guaymas Sonora**

ART. 27

Fondo	Presupuesto aprobado (\$)
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal	0
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	0

69  
A



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	46,900,964
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	115,152,880
Fondo de Aportaciones Múltiples	0
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	0
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	0
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	0
<b>Total asignado</b>	<b>162,053,844</b>



La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021**  
FONDO DE APORTACIONES RAMO III  
Municipio de Guaymas Sonora

Periodo	CAPÍTULOS									
	0101	0102	0103	0201	0202	0203	0301	0302	0303	0304
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	0	0	0	0	0	46,200,264	0	0	0	0
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	66,836,859	11,400,221	1,548,290	0	1,600,000	0	0	0	0	34,192,300
Fondo de Apoyos Múltiples	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fondo de Aportaciones para la Protección Tecnológica y de Software	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Estados Federados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>66,836,859</b>	<b>11,400,221</b>	<b>1,548,290</b>	<b>0</b>	<b>1,600,000</b>	<b>46,200,264</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34,192,300</b>



**TÍTULO TERCERO**  
**DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**CAPÍTULO I**  
**De los Montos de las Adquisiciones**

**Artículo 28.-** Para los efectos de lo señalado por el Artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el financiamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2021, se sujetarán a lo siguiente:

a).- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de 12,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.

*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

b).- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación sea mayor de 12,001 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal y menor de 20,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.

c).- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de 20,001 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 29.-** Cuando se ejecuten recursos estatales o federales, los montos de adjudicación se deberán apogar a la normatividad aplicable en cada caso o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos. De igual forma, las obras públicas que se ejecuten con recursos provenientes de los gobiernos estatal y federal, deberán sujetarse a la normatividad aplicable en cada caso.

#### CAPÍTULO II De los Montos de los viáticos y gasto de camino

**Artículo 30.-** Para los efectos de la aplicación de viáticos, se deberá regir de acuerdo a la tabla siguiente:

Tarifa de Viáticos y Gastos de Camino para 2021

DENOMINACION DEL PUESTO	VIATICOS POR DIA			GASTOS DE CAMINO POR EVENTO (Pesos)
	ESTATAL (Pesos)	NACIONAL (Pesos)	EXTRANJERO (Dólares)	
PRESIDENTE MUNICIPAL	2,300.00	2,800.00	350.00	1,100.00
SIND CO. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, TESORERO, OFICIAL MAYOR Y REGIDORES	1,800.00	2,200.00	300.00	1,000.00
DIRECTORES GENERALES Y SUBTESORERO	1,500.00	1,800.00	230.00	800.00
DIRECTORES Y COORDINADORES DE DEPENDENCIA	1,200.00	1,600.00	180.00	700.00
COORDINADORES GENERALES, DE OFICINA Y DE UNIDAD	1,000.00	1,200.00	150.00	600.00
EMPLEADOS O AUXILIARES	800.00	1,000.00	100.00	500.00



72  
Handwritten initials or mark.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

En el caso de diligencias que se realicen fuera de la ciudad dentro del horario de trabajo y que se asigne un vehículo oficial, no procederá la entrega de gastos de camino toda vez que le será suministrado el combustible necesario.

Para efectos de la aplicación de viáticos fuera del Estado, el interesado solicitará a Oficialía Mayor un monto estimado a través de la figura de gastos a comprobar conforme a la duración del viaje, el cual deberá ser comprobado ante la Tesorería Municipal mediante documentación que reúna los requisitos fiscales vigentes. En caso de no ejercer en su totalidad los recursos asignados, deberá efectuar la devolución a la Tesorería Municipal para los registros contables correspondientes.

### CAPÍTULO III

#### Prevenciones generales

**Artículo 31.-** En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, o sus equivalentes de las entidades paramunicipales serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Los apoyos de toda índole y gastos operativos en general a ejercer con cargo al presupuesto de egresos del Ayuntamiento como dependencia, deberán ser autorizados previamente por la Oficialía Mayor, sin este requisito, la Tesorería Municipal no efectuará ningún pago.

**Artículo 32.-** La calendarización de las ministraciones de recursos a las entidades paramunicipales, serán autorizadas por el Ayuntamiento, de acuerdo con los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos; en consecuencia, dichas entidades ejercerán sus presupuestos en base a estas autorizaciones, limitándose a los montos consignados en los programas respectivos.

**Artículo 33.-** Las entidades paramunicipales que reciban apoyo del Ayuntamiento para el sostenimiento o desarrollo de sus actividades, estarán obligadas a presentar informes mensuales al Ayuntamiento, quien a través del Órgano de Control y Evaluación

73



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Gubernamental, ejercerá la supervisión necesaria para asegurar la correcta utilización de los fondos, de conformidad con la programación y presupuestación aprobada.

El incumplimiento en la rendición del informe arriba mencionado motivará en su caso, la inmediata suspensión de las subsecuentes ministraciones de recursos, que por el mismo concepto se hubiere autorizado, así como el reintegro de lo que se haya suministrado.

**Artículo 34.-** La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del gasto público municipal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

**Artículo 35.-** El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías, delegaciones y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de gasto público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho presupuesto, esté debidamente justificada y proveerá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

**Artículo 36.-** Los ingresos extraordinarios y financiamientos autorizados, serán aplicados para satisfacer necesidades de los programas prioritarios en materia de seguridad pública y servicios públicos y los específicos para los cuales hubieran sido contratados, y que se vinculen principalmente con inversión productiva y en gasto social vinculado directamente a la atención de la población.

**Artículo 37.-** Si durante el ejercicio del Presupuesto los ingresos son menores a los programados o se presentan circunstancias extraordinarias que modifiquen las prioridades del Municipio, el Presidente Municipal autorizará a la Tesorería Municipal para efectuar las reducciones presupuestales correspondientes, en todo caso las reducciones que se realicen al Presupuesto de Egresos deberán buscar reducir el gasto corriente y proteger las inversiones en infraestructura.

**Artículo 38.-** Durante el ejercicio de 2021 se podrán afectar las cuentas de resultados de ejercicios anteriores, derivados del pago de dudas y cuentas de balance registradas al 31 de diciembre de 2020 y de las cancelaciones de cuentas que por su antigüedad afecten a la estructura del balance, así mismo, también se podrá afectar como resultado de la





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

aplicación y cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

#### CAPÍTULO IV

##### Del Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

**Artículo 39.-** El PbR es un proceso basado en consideraciones objetivas sobre los resultados esperados y alcanzados para la asignación de recursos, con la finalidad de fortalecer la calidad del diseño y gestión de las políticas, programas públicos y desempeño institucional, cuyo aporte sea decisivo para generar las condiciones sociales, económicas y ambientales para el desarrollo nacional sustentable; en otras palabras, el PbR busca elevar la cobertura y la calidad de los bienes y servicios públicos, cuidando la asignación de recursos particularmente a los que sean prioritarios y estratégicos para obtener los resultados esperados.

El proceso llevado a cabo es el siguiente:



1. **Planeación:** Alineación con las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo y de otros derivados del mismo.
2. **Programación:**
  - 2.1 Elaboración y autorización de estructuras programáticas
  - 2.2 Definición de Programas Presupuestarios (Pp)
  - 2.3 Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
  - 2.4 Formulación de los Indicadores de Desempeño (estratégicos y de gestión)
3. **Presupuesto:** Asignaciones presupuestarias que consideren los resultados
4. **Ejercicio y Control:**
  - 4.1 Mejora en la gestión del gasto público
  - 4.2 Reglas de operación de los programas
5. **Seguimiento:** A través de informes de resultados y monitoreo de los indicadores
6. **Evaluación:** Evaluaciones y compromisos de mejora de políticas, programas e instituciones.
7. **Rendición de Cuentas:** Cuenta Pública e informes.

Para efectos del Presupuesto de Egresos 2021 del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se tomaron las medidas necesarias en relación a las acciones, objetivos y metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo vigente para cuantificar, planear y presupuestar programas y partidas que se alineen al mismo.

Los programas presupuestarios del municipio que forman parte del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) ascienden a la cantidad de 24 (100% del total de programas presupuestarios del Municipio) y tienen asignados en conjunto para el

75  
75



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Ejercicio 2021 un total de \$756 millones 119 mil 741 pesos; que corresponden a 2 Fondos Federales (Fortamun y Fismun), 5 Organismos Paramunicipales y 17 Programas Presupuestarios:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

**PRELIPRESUETO BASADO EN RESULTADOS (PIR)**

No.	Monto	Clave Presupuestal	Clave Dep.	DEPENDENCIA (12)	Clave UE	UN RESPONSABLE (15)	Clave PGT	PROGRAMA (17)
1	9,911,236.38	911 01 01 301 01	41	AYUNTAMIENTO	01	DIRECCION	001	ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE LA FLOTTA DE GOBIERNO
2	2,081,279.53	153 00 01 004 01	82	SECRETARIA	00	DEPARTAMENTO DEL MUNICIPIO	004	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
3	3,248,723.30	139 02 01 004 02	02	SECRETARIA	01	DEPARTAMENTO DEL MUNICIPIO	004	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
4	4,198,972.01	131 03 01 301 01	03	SECRETARIA	01	DEPARTAMENTO DEL MUNICIPIO	001	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
5	4,382,214.70	131 03 02 001 05	05	SECRETARIA	02	SECRETARIA MUNICIPAL	001	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
6	1,728,669.00	132 15 07 003 01	04	SECRETARIA	07	SECRETARIA MUNICIPAL	003	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
7	2,603,842.96	132 05 04 003 04	08	SECRETARIA	05	SECRETARIA MUNICIPAL	003	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
8	2,651,632.54	133 10 03 0 1 03	04	SECRETARIA	10	SECRETARIA MUNICIPAL	003	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
9	714,133.08	134 10 36 008 10	04	SECRETARIA	10	SECRETARIA MUNICIPAL	008	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
10	4,711,975.00	132 04 32 001 04	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	02	DIRECCION DE ASUNTOS DEL GOBIERNO	001	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
11	34,668,575.00	132 04 01 001 05	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	01	DIRECCION DEL SECRETARIO DEL MUNICIPIO	001	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
12	904,885.00	132 04 07 003 00	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	07	DIRECCION DE ASUNTOS DEL GOBIERNO	003	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
13	1,407,127.00	132 04 02 003 10	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	02	DIRECCION DE ASUNTOS DEL GOBIERNO	003	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
14	2,241,234.89	132 04 02 004 02	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	02	DIRECCION DE ASUNTOS DEL GOBIERNO	004	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
15	1,317,254.00	132 04 09 006 15	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	09	DIRECCION DE ASUNTOS DEL GOBIERNO	006	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
16	5,878,261.00	132 04 02 003 14	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	02	DIRECCION DE ASUNTOS DEL GOBIERNO	003	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
17	1,133,000.00	171 04 35 023 05	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	05	COMUNIDAD ORGANIZADO MUNICIPAL	003	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
18	1,146,120.00	171 04 06 026 06	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	06	COMUNIDAD ORGANIZADO MUNICIPAL	006	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
19	1,400,314.00	171 04 07 024 06	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	07	COMUNIDAD ORGANIZADO MUNICIPAL	004	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
20	8,125,190.00	171 04 05 024 05	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	05	COMUNIDAD ORGANIZADO MUNICIPAL	005	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
21	16,191,891.00	171 04 03 028 03	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	03	COMUNIDAD ORGANIZADO MUNICIPAL	003	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
22	4,506,413.00	171 04 10 025 05	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	10	COMUNIDAD ORGANIZADO MUNICIPAL	005	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
23	2,489,811.00	171 04 11 026 05	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	11	COMUNIDAD ORGANIZADO MUNICIPAL	005	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
24	64,514.00	172 04 01 005 07	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	01	DIRECCION DE ASUNTOS DEL GOBIERNO	005	MANTENIMIENTO MUNICIPAL
25	13,781,170.00	172 04 01 003 08	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	01	DIRECCION DE ASUNTOS DEL GOBIERNO	003	MANTENIMIENTO MUNICIPAL

76

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

24	1,129,907.42	172 51 02 000 00	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	01	DIRECCION DE CUENTAS DE GOBIERNO	008	PROTECCION CIVIL Y FOMENTO
21	8,745,582.00	241 04 04 004 01	01	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	04	DELEGACION DEL DEPORTE	004	RECREACION, TURISMO Y MANEJO DEL PATRIMONIO
20	5,880,342.50	242 04 03 000 01	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	03	DIRECCION DE ACCION COMUNITARIA Y CULT	003	PROMOCION CULTURAL Y CULTURAL
25	2,238,033.50	242 04 03 000 04	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	03	DIRECCION DE ACCION COMUNITARIA Y CULT	004	PROMOCION CULTURAL Y CULTURAL
26	1,200,000.00	257 04 07 227 05	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	07	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION	007	TRANSFORMACION SOCIAL
28	7,207,592.30	311 05 01 200 04	05	REGIDORIA MUNICIPAL	01	DELEGACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	004	SISTEMAS PARA RESOLUCION MUNICIPAL
32	13,381,777.40	322 05 03 000 03	05	REGIDORIA MUNICIPAL	03	PROTECCION DE INGRESOS	003	SISTEMAS PARA RESOLUCION MUNICIPAL
33	215,819,902.35	332 05 04 000 04	05	REGIDORIA MUNICIPAL	04	RENTAS DE CONTRIBUCIONES Y FOMENTO	004	SISTEMAS PARA RESOLUCION MUNICIPAL
34	2,234,200.00	341 05 04 000 03	05	REGIDORIA MUNICIPAL	04	RENTAS DE CONTRIBUCIONES Y FOMENTO	003	SISTEMAS PARA RESOLUCION MUNICIPAL
35	8,715,047.85	352 05 00 000 03	05	REGIDORIA MUNICIPAL	00	RENTAS DE CONTRIBUCIONES	003	SISTEMAS PARA RESOLUCION MUNICIPAL
36	4,575,500.00	351 04 05 000 00	05	REGIDORIA MUNICIPAL	05	RENTAS DE CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	000	SISTEMAS PARA RESOLUCION MUNICIPAL
37	1,041,140.00	354 05 04 000 00	05	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION SUB.	04	DIRECCION DEL DIRECTOR	000	CONTROL INTERNO
38	1,731,039.38	354 05 02 000 05	05	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION SUB.	02	DEPTO. DE AUDITORIA INTERNA	005	CONTROL INTERNO
39	561,968.00	354 05 04 000 00	05	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION SUB.	04	COMITADO DE ATENCION DEL CIUDADANO	000	CONTROL INTERNO
40	1,334,344.00	354 05 05 000 00	05	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION SUB.	05	COMITADO DE ASUNTOS INTERNOS	000	CONTROL INTERNO
41	1,000,000.00	354 05 10 000 00	05	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION SUB.	10	COORDINACION JURIDICA	000	CONTROL INTERNO
42	2,000,000.00	354 05 09 000 00	05	DIR. GEN. DE SERVICIOS PUBLICOS	09	DIRECCION DE TALLERES	009	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
43	3,000,000.00	354 05 01 000 00	05	DIR. GEN. DE SERVICIOS PUBLICOS	01	COMISION DE DIRECTOR GENERAL	001	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
44	2,000,000.00	354 05 02 000 00	05	DIR. GEN. DE SERVICIOS PUBLICOS	02	COORDINACION ALUMBRADO PUBLICO	002	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
45	3,000,000.00	354 05 03 000 00	05	DIR. GEN. DE SERVICIOS PUBLICOS	03	COORDINACION DE LIMPIA	003	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
46	1,400,000.00	354 05 04 000 00	05	DIR. GEN. DE SERVICIOS PUBLICOS	04	ADMINISTRACION MUNICIPAL	004	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
47	1,300,000.00	354 05 05 000 00	05	DIR. GEN. DE SERVICIOS PUBLICOS	05	PANTONES	005	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
48	1,800,000.00	354 05 06 000 00	05	DIR. GEN. DE SERVICIOS PUBLICOS	06	COORDINACION DE LIMPIA Y COORDINACION DE	006	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
49	1,700,000.00	354 05 07 000 00	05	DIR. GEN. DE SERVICIOS PUBLICOS	07	COORDINACION DE PASADISOS Y SISTEMAS	007	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
50	1,000,000.00	210 08 01 000 07	08	DIR. GEN. DE IMPULSO, URB. Y ECOLOGIA	01	DIRECCION DE ECOLOGIA	001	REGULACION Y PRESERVACION ECOLOGICA
51	4,000,000.00	222 08 01 017 01	08	DIR. GEN. DE IMPULSO, URB. Y ECOLOGIA	01	DIRECCION DEL DIRECTOR GEN.	001	PLANIFICACION Y EJECUCION DEL DESARROLLO URBANO
52	3,000,000.00	222 08 03 017 01	08	DIR. GEN. DE IMPULSO, URB. Y ECOLOGIA	03	DIRECCION DE CONTROL URBANO	001	PLANIFICACION Y EJECUCION DEL DESARROLLO URBANO



*[Handwritten signature and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

01	116,441,721.94	222 00 0001 00	00	SER. GEN. DE INFR. URB. Y EQUIPAMIENTO	04	SER. DE OBRAS PUBLICAS	001	PLANTACION Y ABASTECIMIENTO DEL OSMONDEO URBANO
02	901,486.90	222 00 0001 17 00	00	SER. GEN. DE INFR. URB. Y EQUIPAMIENTO	10	DIRECCION DE SERVICIOS URBANOS	002	PLANTACION Y ABASTECIMIENTO DEL OSMONDEO URBANO
03	2,478,179.00	251 00 0002 00	00	SER. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	01	DIRECCION DE SALUD	017	TRANSFORMACION SOCIAL
04	111,333.00	251 00 0002 03	00	SER. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	05	SECRETARIA DE SALUD	017	TRANSFORMACION SOCIAL
05	142,000.00	251 00 0002 04	00	SER. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	06	SECRETARIA DE SALUD	007	TRANSFORMACION SOCIAL
06	4,179,815.00	251 00 0002 05	00	SER. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	08	DIRECCION DE SALUD	007	TRANSFORMACION SOCIAL
07	6,400,754.00	251 10 01 100 00	00	SER. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	01	DIRECCION DEL DISTRITO GUAYMAS	002	PROMOCION Y DESARROLLO PERSONAL
08	405,200.00	251 10 02 100 00	00	SER. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	01	COMANDO EN JEFE DEL DISTRITO GUAYMAS	001	PROMOCION Y DESARROLLO PERSONAL
09	461,000.00	251 10 02 002 00	00	SER. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	02	COMANDO EN JEFE DEL DISTRITO GUAYMAS	001	PROMOCION Y DESARROLLO PERSONAL
10	54,210.00	251 10 02 003 00	00	SER. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	02	COMANDO EN JEFE DEL DISTRITO GUAYMAS	001	PROMOCION Y DESARROLLO PERSONAL
11	1,035,000.00	251 10 02 004 00	00	SER. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	02	COMANDO EN JEFE DEL DISTRITO GUAYMAS	001	PROMOCION Y DESARROLLO PERSONAL
12	2,991,257.34	251 10 02 005 00	00	SER. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	02	COMANDO EN JEFE DEL DISTRITO GUAYMAS	001	PROMOCION Y DESARROLLO PERSONAL
13	5,231,504.50	251 10 01 021 00	11	SECRETARIA DE SALUD, FERIA Y TURISMO	01	DIRECCION DEL SER. URB.	001	ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPALES
14	87,400,000.00	251 10 01 021 00	11	SECRETARIA DE SALUD, FERIA Y TURISMO	02	SECRETARIA DE SALUD	001	ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPALES
15	3,400,000.00	251 10 01 021 00	11	SECRETARIA DE SALUD, FERIA Y TURISMO	04	SECRETARIA DE SALUD	001	ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPALES
16	15,277,500.00	251 10 01 022 00	11	SECRETARIA DE SALUD, FERIA Y TURISMO	01	SECRETARIA DE SALUD	001	ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPALES
17	1,544,000.00	251 10 01 008 00	10	SECRETARIA DE SALUD, FERIA Y TURISMO	01	SECRETARIA DE SALUD	006	ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPALES
18	56,852,000.00	251 10 00 000 00	10	SECRETARIA DE SALUD, FERIA Y TURISMO	00	SER. DE SERVICIOS URBANOS	006	ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPALES
19	1,000,000.00	183 10 03 006 10	10	SECRETARIA DE SALUD, FERIA Y TURISMO	00	SER. DE SERVICIOS URBANOS	006	ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPALES
20	1,100,000.00	183 10 03 008 10	10	SECRETARIA DE SALUD, FERIA Y TURISMO	00	SER. DE SERVICIOS URBANOS	006	ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPALES
GRN: 102,699.00				TOTAL PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS MUNICIPALES				
1	21,917,000.00		00	Sistema para el desarrollo integral de la familia (SIFAM)				
2	2,985,700.00		00	Proyectos beneficiarios de Sonora				
3	840,000.00		01	Comité Municipal de Transición para la Vida Política (COMUT)				
4	31,500,000.00		04	Asesorías de Planeación Integral Municipal (AIMPI)				
5	22.00		05	Comité Municipal de Planeación de Guaymas				
6	8,500,000.00		06	Instituto de Estadística de Guaymas				
7	850,000.00		07	Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas				
8	1,000,000.00		08	Instituto Municipal de Juventud				
9	1,200,000.00		09	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Metrológica				
71,017,640.00				TOTAL PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARAMUNICIPALES				
72,119,740.00				TOTAL PRESUPUESTO EJERCIDO 2021				

En el Anexo 1 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los Programas Presupuestarios del Gobierno del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, que forman parte del Presupuesto basado en Resultados.

*[Handwritten signatures and initials]*



II. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental Capítulo II De la Información Financiera Relativa a la Elaboración de las Iniciativas de Ley de Ingresos y los Proyectos de Presupuesto de Egresos, artículo 61 fracción II inciso c) segundo párrafo.

Además, a efectos de la evaluación y la rendición de cuentas, el Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora deberá cumplir con lo establecido en el Capítulo V De la Información Financiera Relativa a la Evaluación y Rendición de Cuentas artículo 79 y 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

#### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.**- El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1° de Enero del año 2021.

**ARTÍCULO SEGUNDO.**-En caso de registrarse alguna variación entre el monto del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos que en su oportunidad decreta el Congreso del Estado, este cuerpo colegiado analizará y en su caso autorizará las modificaciones correspondientes al presente documento que habrá de publicarse en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 144 de la Ley de Gobierno y Administración municipal, mismo que se inserta a continuación:

*"Artículo 144.- Para efectuar modificaciones al Presupuesto de Egresos se deberá seguir el mismo procedimiento que para su aprobación y ser sancionadas por mayoría absoluta del Ayuntamiento.*

*Las modificaciones al Presupuesto de Egresos deberán ser publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado dentro de un plazo máximo de treinta días posteriores a la fecha de su aprobación."*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Así lo decidieron los C.C. Integrantes de la Comisión, a los veintinueve días del mes de diciembre de dos mil veinte.

**C. MARIO EUSEBIO ARRIAGA ABOITE**  
Presidente

**C. ITZEL ANTONIA RIOS NAVARRO**  
Secretaria

**C. IVAN RAUL RODRIGUEZ NAVA**  
Vocal

**C. JESUS MANUEL OLMEDO  
SAMANIEGO**  
Vocal

**C. OSCAR DANIEL CARDOSO ARROYO**  
Vocal



¡LAS FIRMAS QUE APARECEN EN LA PRESENTE HOJA CORRESPONDEN A LA SUSCRIPCION POR PARTE DE LA COMISION DE HACIENDA PATRIMONIO Y CUENTA PUBLICA DEL DICTAMEN DE ACUERDO DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA.

80

80



**ANEXO 1**  
**MATRICES DE INDICADORES PARA**  
**RESULTADOS (MIR) DE LOS PROGRAMAS**  
**PRESUPUESTARIOS**

81

81



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES (FORTAMUN)



82

82





**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

**(MIR)**

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y LAS  
DEMARCAACIONES TERRITORIALES (FISMDF)**



84



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS - EJERCICIO 2021**

Clave	Nombre de programa	Objeto del programa			Unidad responsable (Departamento o Entidad)	Indicador
		Número	Unidades	Clave		
N/A	AYUNDO DE AFILIACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y LAS ORGANIZACIONES TERRITORIALES DEL DOMINIO FEDERAL	2	Desarrollo urbano y crecimiento demográfico e infraestructura	08	Dirección General de Infraestructura Urbana y Saneamiento	
	Objetivo estratégico del fondo federal		Mejorar las condiciones de vida de la población en primera instancia, localidades con alto nivel de riesgo social, y áreas de atención prioritaria del municipio mediante el fomento de obras, acciones sociales básicas e inversiones.			
	Objetivos		INDICADORES		MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	INDICADORES
PI	Contribución a la calidad de vida de la población en primer nivel social, mediante acciones de infraestructura social		Incremento de la población beneficiaria de acciones de infraestructura social		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Objetivo 1	Contribución a la infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas mediante acciones de infraestructura social		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Componente 1.1	Acciones de infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Actividad 1.1	Contribución a la infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Actividad 1.2	Contribución a la infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Actividad 1.3	Contribución a la infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Componente 2.1	Acciones de infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Actividad 2.1	Contribución a la infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Actividad 2.2	Contribución a la infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Actividad 2.3	Contribución a la infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Componente 3.1	Acciones de infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Actividad 3.1	Contribución a la infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Actividad 3.2	Contribución a la infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.
Actividad 3.3	Contribución a la infraestructura social básica de tipo vivienda en zonas urbanas, rurales y comunidades indígenas		Proceso de construcción de infraestructura social básica de tipo vivienda		Revisión de los flujos de trabajo en el nivel municipal	Se revisan los flujos de trabajo para el registro de las actividades de esta actividad en el sistema de información municipal.



Página 2

INDICADOR	INDICADORES	INDICACION	SUBJETOS
Actividad 4.1 Subprograma 4.1	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.
Actividad 4.2	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.
Actividad 4.3	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.
Actividad 4.4	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.
Actividad 4.5	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.
Actividad 4.6	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.
Actividad 4.7	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.
Actividad 4.8	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.
Actividad 4.9	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.
Actividad 4.10	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.	Elaboración de planes de desarrollo municipal y programas de inversión pública.



86

86



MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (IMCA)





**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2021**

DATOS DEL PROGRAMA EJERCICIO 2020

Clave	Nombre del Programa	Ejecutar del PAID		Clave	Nombre	Unidad responsable (Departamento o Organismo)
		Métrico	Indicador			
242	Desarrollo Social y Cultural	1	Seguridad y prevención para todos los ciudadanos	POCA		Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas
	Objetivo estratégico del programa		Aprender, fortalecer, preservar y difundir la cultura y el arte con libre acceso para la población de Guaymas contribuyendo a la paz social			
	INDICADORES		INDICADORES			SE FUSIONES
PI	Contribuir a la equidad, fortalecer la capacidad de los habitantes de Guaymas para mejorar sus condiciones de vida y promover el desarrollo humano sostenible		Contribuir a la equidad social y promover el desarrollo humano sostenible en la ciudad de Guaymas			
Programa 1	Articulación y promoción para que la población de Guaymas participe de los beneficios, fortalezca y conserve su patrimonio cultural		Participación ciudadana en actividades culturales			
Componente 1	Organizar, coordinar y realizar eventos artísticos		Participación ciudadana en actividades culturales			
Actividad 1.1	Organizar y realizar eventos artísticos		Participación ciudadana en actividades culturales			
Actividad 1.2	Organizar y realizar eventos artísticos		Participación ciudadana en actividades culturales			
Actividad 1.3	Organizar y realizar eventos artísticos		Participación ciudadana en actividades culturales			





NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES	MÉDICOS DE OPERACIÓN	SUSCEPTOS
Actividad 1.4	Organizar y realizar el Festival de la Cultura	Ejecución de actividades relacionadas para el Festival de la Cultura	Informe de progreso de actividades que incluye Municipal de Cultura y Artes de Guaymas, Secretaría de Turismo y Patrimonio de Guaymas	Atención de seguridad en la ciudad que promueva la exhibición del público a los eventos.
Actividad 1.5	Organizar y realizar el Festival del Turismo Cultural	Promoción de eventos relacionados para el Festival Cultural	Informe de progreso de actividades que incluye Municipal de Cultura y Artes de Guaymas, Secretaría de Turismo y Patrimonio de Guaymas	Atención de seguridad en la ciudad que promueva la exhibición del público a los eventos.
Actividad 1.6	Organizar y realizar los programas de los talleres de la casa de la cultura, tanto en idioma y actividades de difusión	Promoción de los programas organizados de los talleres de la casa de la cultura, tanto en idioma y actividades de difusión	Informe de progreso de actividades que incluye Municipal de Cultura y Artes de Guaymas, Secretaría de Turismo y Patrimonio de Guaymas	Atención de seguridad en la ciudad que promueva la exhibición del público a los eventos.
Actividad 1.7	Organizar y presentar exposiciones de artes plásticas	Promoción de exposiciones de artes plásticas organizadas y presentadas	Informe de progreso de actividades que incluye Municipal de Cultura y Artes de Guaymas, Secretaría de Turismo y Patrimonio de Guaymas	Atención de seguridad en la ciudad que promueva la exhibición del público a los eventos.

89



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL MUNICIPAL DE GUAYMAS (APIM)



90

90



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2021**

DATOS DEL PROGRAMA			
Clave	Nombre del programa	SEक्टर del PVO	
		Número	Nombre
Programa de la APIM - Administrador Portuario Integral Municipal de Guaymas		4	Finanzas de salud y estabilidad económica
Objetivo del programa			
Administrar y promover la concesión de un línea de dominio público del municipio de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas			
Objetivos			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Existencia de ingresos del Fomento económico, social y a sustentabilidad del municipio de Guaymas que permita el desarrollo de los habitantes de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Tasa de crecimiento en ingresos explorados en el litoral	Fondos litoral del PVO
Actividad 1.1	Ejecución de los planes de inversión pública del puerto de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Porcentaje de ejecución de los planes de inversión pública del puerto de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Revisión de los planes de inversión pública del puerto de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.
Actividad 1.2	Realización de actividades de promoción y difusión de los servicios de los puertos de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Porcentaje de ejecución de las actividades de promoción y difusión de los servicios de los puertos de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Revisión de los planes de inversión pública del puerto de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.
Actividad 1.3	Realización de actividades de promoción y difusión de los servicios de los puertos de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Porcentaje de ejecución de las actividades de promoción y difusión de los servicios de los puertos de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Revisión de los planes de inversión pública del puerto de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.
Actividad 1.4	Realización de actividades de promoción y difusión de los servicios de los puertos de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Porcentaje de ejecución de las actividades de promoción y difusión de los servicios de los puertos de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Revisión de los planes de inversión pública del puerto de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.
Actividad 1.5	Realización de actividades de promoción y difusión de los servicios de los puertos de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Porcentaje de ejecución de las actividades de promoción y difusión de los servicios de los puertos de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Revisión de los planes de inversión pública del puerto de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.
Actividad 1.6	Realización de actividades de promoción y difusión de los servicios de los puertos de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Porcentaje de ejecución de las actividades de promoción y difusión de los servicios de los puertos de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.	Revisión de los planes de inversión pública del puerto de Guaymas y del litoral condono del municipio de Guaymas en posesión de Guaymas y litoral condono del municipio de Guaymas.

91



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**DIRECCION Y COORDINACION DE LA POLITICA DE CONCERTACION DE OBRA PUBLICA (CMCOP)**



92

92





**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**SISTEMA DIF (DIF)**



94



Página 1  
 H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

Clave		Nombre del Programa		Unidad responsable (Dependencia u Organización)	
Clave	Nombre	Nombre	Clave	Nombre	Nombre
DF	Sistema DF	7	Miembros en los servicios públicos y cobahón social	CIF	Sistema para el desarrollo integral de la salud del Municipio de Guaymas
<p>Objetivo estratégico del programa: Promoción y prestación de los servicios de sistema social a las personas que forman parte de grupos vulnerables de Guaymas para contribuir a mejorar su desarrollo económico, su cohesión social y su bienestar y seguridad familiar</p>					
MUEL	DEB TRAFS	INDICADORES		MECANISMOS DE OPERACIÓN	
KS	Concursos de arte y fotografía en las escuelas de primaria y secundaria para promover la cultura y el arte en la comunidad.	Formación en los servicios públicos y cobahón social		<p>El programa cuenta con la red de escuelas y secundarias de Guaymas para la realización de los concursos de arte y fotografía. Los concursos se realizan en las escuelas y secundarias de Guaymas para promover la cultura y el arte en la comunidad.</p>	
Proyecto Regional	Programa de atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social.	Atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social		<p>El programa cuenta con la red de escuelas y secundarias de Guaymas para la atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social.</p>	
Componente 1	Atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social.	Atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social		<p>El programa cuenta con la red de escuelas y secundarias de Guaymas para la atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social.</p>	
Actividad 1.1. UBE	Atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social.	Atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social		<p>El programa cuenta con la red de escuelas y secundarias de Guaymas para la atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social.</p>	
Actividad 1.2. SUBPRO	Atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social.	Atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social		<p>El programa cuenta con la red de escuelas y secundarias de Guaymas para la atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social.</p>	
Actividad 1.3. SUBPRO	Atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social.	Atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social		<p>El programa cuenta con la red de escuelas y secundarias de Guaymas para la atención a la infancia vulnerable y la adolescencia en riesgo de exclusión social.</p>	

95



Página 7

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES	RECURSOS DE FINANCIACIÓN	SUBJECTOS
Actividad 2.4 T. Social	Elaboración de estudios socioeconómicos para la atención por T. Social para poder recibir los mejores servicios	Porcentaje de estudios socioeconómicos para atención elaborados por el T. Social	Información de actividades y acciones de inversión en el desarrollo de información Programática Recursos que DIF entrega a nivel local	Las autoridades y personal que cumple con las regulaciones. Los profesionistas autorizados para realizar los estudios socioeconómicos y la información de los resultados de los estudios socioeconómicos para poder recibir los mejores servicios de atención por T. Social. Se recibe por el personal autorizado a tal efecto.
Actividad 2.5 T. Social	Que las personas que viven en zonas de pobreza extrema tengan acceso a servicios	Porcentaje de apoyo otorgado para la gestión de recursos	Información de actividades y acciones de inversión en el desarrollo de información Programática Recursos que DIF entrega a nivel local	Las autoridades y personal que cumple con las regulaciones. Los profesionistas autorizados para realizar los estudios socioeconómicos y la información de los resultados de los estudios socioeconómicos para poder recibir los mejores servicios de atención por T. Social. Se recibe por el personal autorizado a tal efecto.
Componente 2	Atender a los beneficiarios que viven en zonas de pobreza extrema	Porcentaje de apoyo otorgado para la gestión de recursos	Información de actividades y acciones de inversión en el desarrollo de información Programática Recursos que DIF entrega a nivel local	Las autoridades y personal que cumple con las regulaciones. Los profesionistas autorizados para realizar los estudios socioeconómicos y la información de los resultados de los estudios socioeconómicos para poder recibir los mejores servicios de atención por T. Social. Se recibe por el personal autorizado a tal efecto.
Actividad 2.1 Desarrollo	Realizar estudios de diagnóstico de las zonas de desarrollo para mejorar su situación socioeconómica	Porcentaje de apoyo otorgado para la gestión de recursos	Información de actividades y acciones de inversión en el desarrollo de información Programática Recursos que DIF entrega a nivel local	Las autoridades y personal que cumple con las regulaciones. Los profesionistas autorizados para realizar los estudios socioeconómicos y la información de los resultados de los estudios socioeconómicos para poder recibir los mejores servicios de atención por T. Social. Se recibe por el personal autorizado a tal efecto.
Actividad 2.2 Desarrollo	Realizar estudios socioeconómicos para la atención por T. Social	Porcentaje de apoyo otorgado para la gestión de recursos	Información de actividades y acciones de inversión en el desarrollo de información Programática Recursos que DIF entrega a nivel local	Las autoridades y personal que cumple con las regulaciones. Los profesionistas autorizados para realizar los estudios socioeconómicos y la información de los resultados de los estudios socioeconómicos para poder recibir los mejores servicios de atención por T. Social. Se recibe por el personal autorizado a tal efecto.
Actividad 2.3 Específico	Realizar estudios de diagnóstico de las zonas de desarrollo para mejorar su situación socioeconómica	Porcentaje de apoyo otorgado para la gestión de recursos	Información de actividades y acciones de inversión en el desarrollo de información Programática Recursos que DIF entrega a nivel local	Las autoridades y personal que cumple con las regulaciones. Los profesionistas autorizados para realizar los estudios socioeconómicos y la información de los resultados de los estudios socioeconómicos para poder recibir los mejores servicios de atención por T. Social. Se recibe por el personal autorizado a tal efecto.
Componente 6	Realizar estudios de diagnóstico de las zonas de desarrollo para mejorar su situación socioeconómica	Porcentaje de apoyo otorgado para la gestión de recursos	Información de actividades y acciones de inversión en el desarrollo de información Programática Recursos que DIF entrega a nivel local	Las autoridades y personal que cumple con las regulaciones. Los profesionistas autorizados para realizar los estudios socioeconómicos y la información de los resultados de los estudios socioeconómicos para poder recibir los mejores servicios de atención por T. Social. Se recibe por el personal autorizado a tal efecto.
Actividad 3.1 Parque	Construcción de los juegos recreativos del parque Vistas en condiciones adecuadas de funcionamiento para la atención de los niños de las zonas de pobreza extrema	Porcentaje de apoyo otorgado para la gestión de recursos	Información de actividades y acciones de inversión en el desarrollo de información Programática Recursos que DIF entrega a nivel local	Las autoridades y personal que cumple con las regulaciones. Los profesionistas autorizados para realizar los estudios socioeconómicos y la información de los resultados de los estudios socioeconómicos para poder recibir los mejores servicios de atención por T. Social. Se recibe por el personal autorizado a tal efecto.
Actividad 3.2 Parque	Construcción de los juegos recreativos del parque Vistas en condiciones adecuadas de funcionamiento para la atención de los niños de las zonas de pobreza extrema	Porcentaje de apoyo otorgado para la gestión de recursos	Información de actividades y acciones de inversión en el desarrollo de información Programática Recursos que DIF entrega a nivel local	Las autoridades y personal que cumple con las regulaciones. Los profesionistas autorizados para realizar los estudios socioeconómicos y la información de los resultados de los estudios socioeconómicos para poder recibir los mejores servicios de atención por T. Social. Se recibe por el personal autorizado a tal efecto.



96



Página 2



TIPO DE ACTIVIDAD	QUE TIPO DE SERVICIO PRESTAN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	INDICADORES
Actividad 3.2 Luchas	Supervisión de registros de la Luchas para asegurar la adecuada ejecución.	Actividad 3.2: Supervisión de registros de la Luchas para asegurar la adecuada ejecución.	Supervisión de registros de la Luchas para asegurar la adecuada ejecución.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.4 MOPAM	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.4: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.5 MOPAM	Obras de mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.5: Obras de mantenimiento de la infraestructura vial.	Obras de mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.6 Luchas	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.6: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.7 Luchas	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.7: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.8 Luchas	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.8: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.9 Luchas	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.9: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.10 Luchas	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.10: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.11 Luchas	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.11: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.12 Luchas	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.12: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.13 Luchas	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.13: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.14 Luchas	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.14: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.
Actividad 3.15 Luchas	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Actividad 3.15: Mantenimiento de la infraestructura vial.	Mantenimiento de la infraestructura vial.	Informe Mensual de Actividades y avances de trabajo mensual en el documento de información programada mensual que se entrega a presidencia.	El presupuesto programado se cubre en el tiempo y forma.

97



Página 1

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUBJETOS
Actividades 45 Voluntariado	Impartir talleres e actividades para el fortalecimiento del DIF	Porcentaje de talleres e actividades realizados por el Voluntariado del DIF	México, Manual de Actividades e Inocuidad de México, presentada en el documento de la Unidad de Programación Presupuestal del DIF, Sonora y sus dependencias	El presupuesto programado en el rubro y en el rubro de apoyo
Actividades 46 Computación	Ofrecer de manera gratuita cursos de capacitación e instrucción para mejorar la calidad de la programación, administración y actividades del DIF	Porcentaje de cursos ofrecidos de 15 a 45 horas en materia de capacitación	Centro, Manual de Actividades e Inocuidad de México, presente en el documento de la Unidad de Programación Presupuestal del DIF, Sonora y sus dependencias	El presupuesto asignado en el rubro y en el rubro de apoyo
Actividades 47 Servicio 201	Realizar actividades de voluntariado en el fortalecimiento de las acciones del DIF	Porcentaje de voluntarios que participan en actividades	Manual de Inocuidad de Actividades e Inocuidad de México, presente en el documento de la Unidad de Programación Presupuestal del DIF, Sonora y sus dependencias	El presupuesto programado en el rubro y en el rubro de apoyo
Actividades 48 Servicio 201	Contribuir a la programación e implementación de la Ley de Inocuidad de Alimentos en el fortalecimiento de las acciones del DIF	Porcentaje de acciones realizadas en materia de inocuidad de alimentos	Manual de Inocuidad de Actividades e Inocuidad de México, presente en el documento de la Unidad de Programación Presupuestal del DIF, Sonora y sus dependencias	El presupuesto programado en el rubro y en el rubro de apoyo



98

98



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS**



*[Faint handwritten text]*





**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**CONDUCCION Y DIFUSION DE LA POLITICA DE GOBIERNO**



101

101



Página 1

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2021**

**DATOS DEL PROGRAMA**

Clave	Nombre del Programa	Eje Rectar del PMO			Clave	Unidad Responsable (Departamento e Organismo)
		Número	Nombre	Clave		
004	COMAJICHA Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	01	GOBIERNO INTERNO Y RESULTADOS		01. PLANTEAMIENTO - EJECUCIÓN - SEGUIMIENTO	
	Objetivo estratégico del programa	Realizar acciones y implementar actividades de la política de gobierno, fortaleciendo el desarrollo sustentable, el bienestar, el crecimiento y el desarrollo de las personas y acciones de gobierno				
	INDICADORES		INDICADORES		SUPUESTOS	
III	Contribuir a fortalecer el proceso de desarrollo humano, el bienestar y el crecimiento sustentable del Estado de Sonora	Tasa de avance de los trabajos del Comité de los Secretarios de Estado en el desarrollo de las actividades de gobierno				Resolución del presupuesto asignado en tiempo y forma, así como el cumplimiento de los compromisos, la gestión y el desarrollo de las actividades de gobierno
Programa 1	Fortalecer el desarrollo humano, el bienestar y el crecimiento sustentable del Estado de Sonora	Porcentaje de avance de los trabajos del Comité de los Secretarios de Estado en el desarrollo de las actividades de gobierno				Asignación de recursos humanos, financieros y materiales para el desarrollo de las actividades de gobierno
Componente 1.1	Fortalecer el desarrollo humano, el bienestar y el crecimiento sustentable del Estado de Sonora	Porcentaje de avance de los trabajos del Comité de los Secretarios de Estado en el desarrollo de las actividades de gobierno				Asignación de recursos humanos, financieros y materiales para el desarrollo de las actividades de gobierno
Actividad 1.1.1	Fortalecer el desarrollo humano, el bienestar y el crecimiento sustentable del Estado de Sonora	Porcentaje de avance de los trabajos del Comité de los Secretarios de Estado en el desarrollo de las actividades de gobierno				Asignación de recursos humanos, financieros y materiales para el desarrollo de las actividades de gobierno
Actividad 1.1.2	Fortalecer el desarrollo humano, el bienestar y el crecimiento sustentable del Estado de Sonora	Porcentaje de avance de los trabajos del Comité de los Secretarios de Estado en el desarrollo de las actividades de gobierno				Asignación de recursos humanos, financieros y materiales para el desarrollo de las actividades de gobierno
Actividad 1.1.3	Fortalecer el desarrollo humano, el bienestar y el crecimiento sustentable del Estado de Sonora	Porcentaje de avance de los trabajos del Comité de los Secretarios de Estado en el desarrollo de las actividades de gobierno				Asignación de recursos humanos, financieros y materiales para el desarrollo de las actividades de gobierno
Actividad 1.1.4	Fortalecer el desarrollo humano, el bienestar y el crecimiento sustentable del Estado de Sonora	Porcentaje de avance de los trabajos del Comité de los Secretarios de Estado en el desarrollo de las actividades de gobierno				Asignación de recursos humanos, financieros y materiales para el desarrollo de las actividades de gobierno
Actividad 1.1.5	Fortalecer el desarrollo humano, el bienestar y el crecimiento sustentable del Estado de Sonora	Porcentaje de avance de los trabajos del Comité de los Secretarios de Estado en el desarrollo de las actividades de gobierno				Asignación de recursos humanos, financieros y materiales para el desarrollo de las actividades de gobierno
Actividad 1.1.6	Fortalecer el desarrollo humano, el bienestar y el crecimiento sustentable del Estado de Sonora	Porcentaje de avance de los trabajos del Comité de los Secretarios de Estado en el desarrollo de las actividades de gobierno				Asignación de recursos humanos, financieros y materiales para el desarrollo de las actividades de gobierno
Actividad 1.1.7	Fortalecer el desarrollo humano, el bienestar y el crecimiento sustentable del Estado de Sonora	Porcentaje de avance de los trabajos del Comité de los Secretarios de Estado en el desarrollo de las actividades de gobierno				Asignación de recursos humanos, financieros y materiales para el desarrollo de las actividades de gobierno



102





Página 3

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUMINISTROS
Actividad 3.1	Limpieza de boquerones (barridos) para la limpieza de las oficinas.	Porcentaje de boquerones limpiados y reportados.	Reporte mensual de los boquerones limpiados y reportados por el personal de limpieza.	Contar con refrendados para la limpieza para poder limpiar, paños y transferir información por diversos medios.
Actividad 3.2	Mantener el ambiente en modo 7to para los usuarios y colaboradores.	Porcentaje de usuarios reportando problemas y/o quejas.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas y/o quejas.	Mantener ambiente para realizar actividades en modo.
Actividad 3.3	Llevar los boquerones con el servicio de limpieza y mantenimiento preventivo.	Porcentaje de boquerones reportados por el personal de mantenimiento.	Reporte mensual de los boquerones reportados por el personal de mantenimiento.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 3.4	Mantener los medios de comunicación y redes.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de comunicación y/o redes.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de comunicación y/o redes.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 3.5	Mantener y operar el sistema de correo electrónico.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de correo electrónico.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de correo electrónico.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 3.6	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de mantenimiento preventivo y correctivo.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de mantenimiento preventivo y correctivo.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 3.7	Mantener los equipos de cómputo y periféricos.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de equipos de cómputo y periféricos.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de equipos de cómputo y periféricos.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 3.8	Mantener los equipos de audio y video.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de equipos de audio y video.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de equipos de audio y video.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 3.9	Mantener los equipos de telefonía.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de equipos de telefonía.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de equipos de telefonía.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Componente 4 Subprograma	Mantener el sistema de seguridad.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de seguridad.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de seguridad.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 4.1	Mantener el sistema de seguridad.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de seguridad.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de seguridad.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 4.2	Mantener el sistema de seguridad.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de seguridad.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de seguridad.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 4.3	Mantener el sistema de seguridad.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de seguridad.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de seguridad.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 4.4	Mantener el sistema de seguridad.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de seguridad.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de seguridad.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 4.5	Mantener el sistema de seguridad.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de seguridad.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de seguridad.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 4.6	Mantener el sistema de seguridad.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de seguridad.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de seguridad.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.
Actividad 4.7	Mantener el sistema de seguridad.	Porcentaje de usuarios reportando problemas de seguridad.	Reporte mensual de los usuarios reportando problemas de seguridad.	Contar con el personal programado para obtener los recursos necesarios, reportar y transferir información por correo para realizar las tareas.



104



ÍNDICE	OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COMENTARIOS
Actividad 4.8	Definición de acciones para realizar eventos sociales	Necesidad de acciones para realizar actividades sociales	Capacidad planificadora y ejecución de acciones	La actividad se realiza periódicamente para eventos sociales
Actividad 4.9	Representación del C. Ayuntamiento de Guaymas y comités	Participación de miembros que se vinculan en representación del Ayuntamiento	Transparencia de acciones	La actividad se realiza periódicamente para eventos sociales
Actividad 4.10	Ordenar y organizar actividades de carácter social	Participación de miembros que se vinculan en representación del Ayuntamiento	Participación de miembros de la comunidad para	Comité que se organiza para eventos sociales, para organizar actividades de carácter social
Actividad 4.11	Mantener actualizado el padrón de los contribuyentes	Porcentaje de acciones de los contribuyentes para	Capacidad de acciones de los contribuyentes	Comité que se organiza para eventos sociales, para organizar actividades de carácter social
Actividad 4.12	Ordenar y organizar actividades de carácter social	Participación de miembros que se vinculan en representación del Ayuntamiento	Participación de miembros de la comunidad para	Comité que se organiza para eventos sociales, para organizar actividades de carácter social
Actividad 4.13	Mantener actualizado el padrón de los contribuyentes	Porcentaje de acciones de los contribuyentes para	Participación de miembros de la comunidad para	Comité que se organiza para eventos sociales, para organizar actividades de carácter social
Actividad 4.14	Mantener actualizado el padrón de los contribuyentes	Porcentaje de acciones de los contribuyentes para	Participación de miembros de la comunidad para	Comité que se organiza para eventos sociales, para organizar actividades de carácter social
Actividad 4.15	Recibir y atender solicitudes de carácter social	Porcentaje de acciones de los contribuyentes para	Participación de miembros de la comunidad para	Comité que se organiza para eventos sociales, para organizar actividades de carácter social
Actividad 4.16	Recibir y atender solicitudes de carácter social	Porcentaje de acciones de los contribuyentes para	Participación de miembros de la comunidad para	Comité que se organiza para eventos sociales, para organizar actividades de carácter social
Actividad 4.17	Recibir y atender solicitudes de carácter social	Porcentaje de acciones de los contribuyentes para	Participación de miembros de la comunidad para	Comité que se organiza para eventos sociales, para organizar actividades de carácter social
Actividad 4.18	Recibir y atender solicitudes de carácter social	Porcentaje de acciones de los contribuyentes para	Participación de miembros de la comunidad para	Comité que se organiza para eventos sociales, para organizar actividades de carácter social



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**PATRIMONIO MUNICIPAL**



106



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2021**

**DATOS GENERALES**

Clave	Nombre del Programa	Número	Nombre del eje sectorial	Clase	Nombre de la unidad
004	PATRIMONIO MUNICIPAL	02	DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SUSTENTABLE EN INFRAESTRUCTURA	02	SINDICATURA
Objetivo estratégico del programa: Fomentar y fortalecer la oferta turística de los bienes muebles e inmuebles en el municipio					
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	SUBJETOS	
Fin	Coordinar y lograr la implementación exitosa de los proyectos de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	Porcentaje de proyectos turísticos en obras de inversión	Registro de proyectos turísticos en obras de inversión	Integración de los proyectos turísticos a los planes de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	
Propósito	El Ayuntamiento de Guaymas implementa y ejecuta los proyectos de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	Porcentaje de proyectos turísticos en obras de inversión	Registro de proyectos turísticos en obras de inversión	Integración de los proyectos turísticos a los planes de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	
Contribución 1	Atender y promover el patrimonio municipal, patrimonio público, patrimonio del Ayuntamiento	Porcentaje de proyectos turísticos en obras de inversión	Registro de proyectos turísticos en obras de inversión	Integración de los proyectos turísticos a los planes de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	
Actividad 1.1	Coordinar con la Secretaría de Turismo del Estado de Sonora la implementación de los proyectos de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	Porcentaje de proyectos turísticos en obras de inversión	Registro de proyectos turísticos en obras de inversión	Integración de los proyectos turísticos a los planes de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	
Actividad 1.2	Implementar los proyectos de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	Porcentaje de proyectos turísticos en obras de inversión	Registro de proyectos turísticos en obras de inversión	Integración de los proyectos turísticos a los planes de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	
Actividad 1.3	Integrar los proyectos de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	Porcentaje de proyectos turísticos en obras de inversión	Registro de proyectos turísticos en obras de inversión	Integración de los proyectos turísticos a los planes de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	
Actividad 1.4	Coordinar con la Secretaría de Turismo del Estado de Sonora la implementación de los proyectos de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	Porcentaje de proyectos turísticos en obras de inversión	Registro de proyectos turísticos en obras de inversión	Integración de los proyectos turísticos a los planes de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	
Actividad 1.5	Coordinar con la Secretaría de Turismo del Estado de Sonora la implementación de los proyectos de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	Porcentaje de proyectos turísticos en obras de inversión	Registro de proyectos turísticos en obras de inversión	Integración de los proyectos turísticos a los planes de inversión turística de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles en el municipio	

109



108

MIFE	OBJETIVOS	INDICADORES	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	SIGNIFICADOS
Actividad 1.6	Severar alivianos y cumplir requerimientos de los Ayuntamientos de Sonora	Porcentaje de alivianos mejorados atendidos para el Ayuntamiento de Sonora	Medios de verificación con los Ayuntamientos de Sonora	Conocer con información oportuna y de calidad la disponibilidad para mejorar alivianos
Actividad 1.7	Brindar información adecuada para el apoyo y promoción de las actividades del Ayuntamiento de Sonora	Porcentaje de información recibida para apoyar actividades de Sonora	Medios de verificación con los Ayuntamientos de Sonora	Conocer las actividades que se realizan en los Ayuntamientos de Sonora
Actividad 1.8	Elaboración del informe de actividades de Sonora	Porcentaje de informes recibidos para el Ayuntamiento de Sonora	Registros de actividades recibidas con los Ayuntamientos de Sonora	También información oportuna del Área de Verificación
Actividad 1.9	Capacitación del personal con cursos para el personal de los Ayuntamientos de Sonora	Porcentaje de cursos recibidos para el personal de los Ayuntamientos de Sonora	Registros de cursos recibidos con los Ayuntamientos de Sonora	Disponibilidad de personal de los Ayuntamientos de Sonora
Actividad 1.10	Formación de líderes para el apoyo y promoción de las actividades de Sonora	Porcentaje de líderes recibidos para el apoyo y promoción de las actividades de Sonora	Registros de líderes recibidos con los Ayuntamientos de Sonora	Se realiza la capacitación de líderes para apoyar actividades de Sonora
Actividad 1.11	Asesoramiento técnico a los Ayuntamientos de Sonora	Porcentaje de asesoramientos recibidos para los Ayuntamientos de Sonora	Registros de asesoramientos recibidos con los Ayuntamientos de Sonora	Conocer sobre asesoramientos recibidos con los Ayuntamientos de Sonora
Actividad 1.12	Coordinación de actividades para el apoyo y promoción de las actividades de Sonora	Porcentaje de actividades recibidas para el apoyo y promoción de las actividades de Sonora	Registros de actividades recibidas con los Ayuntamientos de Sonora	El personal de Sonora con recursos económicos recibidos para apoyar actividades de Sonora
Actividad 2.1	Desarrollar el programa de actividades de Sonora	Porcentaje de actividades recibidas para el desarrollo del programa de Sonora	Registros de actividades recibidas con los Ayuntamientos de Sonora	El personal de Sonora con recursos económicos recibidos para apoyar actividades de Sonora
Actividad 2.2	Asesoramiento técnico a los Ayuntamientos de Sonora	Porcentaje de asesoramientos recibidos para los Ayuntamientos de Sonora	Registros de asesoramientos recibidos con los Ayuntamientos de Sonora	El personal de Sonora con recursos económicos recibidos para apoyar actividades de Sonora
Actividad 2.3	Asesoramiento técnico a los Ayuntamientos de Sonora	Porcentaje de asesoramientos recibidos para los Ayuntamientos de Sonora	Registros de asesoramientos recibidos con los Ayuntamientos de Sonora	El personal de Sonora con recursos económicos recibidos para apoyar actividades de Sonora
Actividad 2.4	Asesoramiento técnico a los Ayuntamientos de Sonora	Porcentaje de asesoramientos recibidos para los Ayuntamientos de Sonora	Registros de asesoramientos recibidos con los Ayuntamientos de Sonora	El personal de Sonora con recursos económicos recibidos para apoyar actividades de Sonora
Actividad 2.5	Asesoramiento técnico a los Ayuntamientos de Sonora	Porcentaje de asesoramientos recibidos para los Ayuntamientos de Sonora	Registros de asesoramientos recibidos con los Ayuntamientos de Sonora	El personal de Sonora con recursos económicos recibidos para apoyar actividades de Sonora
Actividad 2.6	Asesoramiento técnico a los Ayuntamientos de Sonora	Porcentaje de asesoramientos recibidos para los Ayuntamientos de Sonora	Registros de asesoramientos recibidos con los Ayuntamientos de Sonora	El personal de Sonora con recursos económicos recibidos para apoyar actividades de Sonora



108

108



NIVEL	OBJETIVOS	METAS/ACTIVIDADES	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN	FUENTES
Actividad 2.7a 2.15	Llevar a cabo las actividades de planeación y ejecución de los programas de desarrollo urbano y vivienda.	Elaboración de programas de desarrollo urbano y vivienda.	Revisión de los planes de desarrollo urbano y vivienda.	Disposición de recursos municipales y estatales.
Actividad 2.16a 2.16	Llevar a cabo las actividades de planeación y ejecución de los programas de desarrollo urbano y vivienda.	Elaboración de programas de desarrollo urbano y vivienda.	Revisión de los planes de desarrollo urbano y vivienda.	Disposición de recursos municipales y estatales.



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS**



110

AVE. SERDÁN #150 COL. CENTRO, CP. 85400  
TELS. (622) 224 0031 Y 224 0400  
GUAYMAS, SONORA, MÉXICO  
[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)

110



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2021**

**CATEGORÍA PROGRAMA**

Clave	Nombre del Programa	Manejo	Objetivo del PE	Clave	Indicador responsable (Dependiente o Organismo)
006	Protección Civil y Bomberos	21	Seguridad y Protección en todas las ciudades y zonas	06	Seguridad del patrimonio
<p>Objetivo e indicador del programa</p> <p>Proteger a la ciudadanía, organizaciones y a la administración municipal en materia de Protección Civil para salvaguardar la integridad física y patrimonial en los habitantes de Guaymas ante situaciones de emergencia, riesgo y peligro</p>					
ACTIV.	OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD 1.1	Completar y actualizar la información de los predios y zonas de riesgo en el padrón catastral y de predios de riesgo.	Porcentaje de predios y zonas de riesgo actualizados en el padrón catastral y de predios de riesgo.	Comunicación con el padrón catastral y de predios de riesgo.	Los datos de los predios y zonas de riesgo actualizados en el padrón catastral y de predios de riesgo.	
ACTIVIDAD 1.2	Realizar el mantenimiento y actualización de los planes de contingencia y de evacuación.	Porcentaje de planes de contingencia y de evacuación actualizados.	Revisión de los planes de contingencia y de evacuación.	Los planes de contingencia y de evacuación actualizados.	
ACTIVIDAD 1.3	Realizar el mantenimiento y actualización de los planes de contingencia y de evacuación.	Porcentaje de planes de contingencia y de evacuación actualizados.	Revisión de los planes de contingencia y de evacuación.	Los planes de contingencia y de evacuación actualizados.	
ACTIVIDAD 1.4	Realizar el mantenimiento y actualización de los planes de contingencia y de evacuación.	Porcentaje de planes de contingencia y de evacuación actualizados.	Revisión de los planes de contingencia y de evacuación.	Los planes de contingencia y de evacuación actualizados.	
ACTIVIDAD 1.5	Realizar el mantenimiento y actualización de los planes de contingencia y de evacuación.	Porcentaje de planes de contingencia y de evacuación actualizados.	Revisión de los planes de contingencia y de evacuación.	Los planes de contingencia y de evacuación actualizados.	
ACTIVIDAD 1.6	Realizar el mantenimiento y actualización de los planes de contingencia y de evacuación.	Porcentaje de planes de contingencia y de evacuación actualizados.	Revisión de los planes de contingencia y de evacuación.	Los planes de contingencia y de evacuación actualizados.	
ACTIVIDAD 1.7	Realizar el mantenimiento y actualización de los planes de contingencia y de evacuación.	Porcentaje de planes de contingencia y de evacuación actualizados.	Revisión de los planes de contingencia y de evacuación.	Los planes de contingencia y de evacuación actualizados.	
ACTIVIDAD 1.8	Realizar el mantenimiento y actualización de los planes de contingencia y de evacuación.	Porcentaje de planes de contingencia y de evacuación actualizados.	Revisión de los planes de contingencia y de evacuación.	Los planes de contingencia y de evacuación actualizados.	

111



Actividad 1.3	Objetivo: Mejorar la capacidad de respuesta y la calidad de los servicios de salud pública.	Formas de ejecución de la actividad: Realización de actividades de capacitación y actualización de personal.	Medios de ejecución de la actividad: Recursos humanos, materiales y financieros.	Indicadores de seguimiento y evaluación: Cobertura de capacitación, satisfacción del personal, mejora de servicios.
Actividad 2.1	Mejorar la capacidad de respuesta y la calidad de los servicios de salud pública.	Realización de actividades de capacitación y actualización de personal.	Recursos humanos, materiales y financieros.	Cobertura de capacitación, satisfacción del personal, mejora de servicios.
Actividad 2.2	Mejorar la capacidad de respuesta y la calidad de los servicios de salud pública.	Realización de actividades de capacitación y actualización de personal.	Recursos humanos, materiales y financieros.	Cobertura de capacitación, satisfacción del personal, mejora de servicios.
Actividad 2.3	Mejorar la capacidad de respuesta y la calidad de los servicios de salud pública.	Realización de actividades de capacitación y actualización de personal.	Recursos humanos, materiales y financieros.	Cobertura de capacitación, satisfacción del personal, mejora de servicios.
Actividad 2.4	Mejorar la capacidad de respuesta y la calidad de los servicios de salud pública.	Realización de actividades de capacitación y actualización de personal.	Recursos humanos, materiales y financieros.	Cobertura de capacitación, satisfacción del personal, mejora de servicios.
Actividad 2.5	Mejorar la capacidad de respuesta y la calidad de los servicios de salud pública.	Realización de actividades de capacitación y actualización de personal.	Recursos humanos, materiales y financieros.	Cobertura de capacitación, satisfacción del personal, mejora de servicios.
Actividad 2.6	Mejorar la capacidad de respuesta y la calidad de los servicios de salud pública.	Realización de actividades de capacitación y actualización de personal.	Recursos humanos, materiales y financieros.	Cobertura de capacitación, satisfacción del personal, mejora de servicios.
Actividad 2.7	Mejorar la capacidad de respuesta y la calidad de los servicios de salud pública.	Realización de actividades de capacitación y actualización de personal.	Recursos humanos, materiales y financieros.	Cobertura de capacitación, satisfacción del personal, mejora de servicios.





MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

PROMOCION DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD





Página 1

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2021**

**DATOS DEL PROGRAMA**

Clave	Nombre del Programa	Eje Rectador del Proceso		Clave	Delegatario responsable (Dependencia u. Organismo)
		Número	Nombre (o Eje Rectador)		
001	Promoción de la cultura de la legalidad	01	Seguridad y Protección para todos los ciudadanos	04	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa: Difundir, promover y velar por las atribuciones municipales de la cultura de la legalidad para que los ciudadanos y autoridades conozcan y cumplan la normatividad					
INDICADOR	CRITERIOS	INDICADORES	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	INDICADORES	
Fin	Constituir y fortalecer a los ciudadanos y autoridades en materia de cultura de la legalidad	Constituir y fortalecer a los ciudadanos y autoridades en materia de cultura de la legalidad	Realizar actividades de difusión y promoción de la cultura de la legalidad	Los ciudadanos y autoridades participan activamente en las acciones de cultura de la legalidad	
Propósito	Propiciar el acceso a los servicios de cultura de la legalidad para todos los ciudadanos y autoridades	Propiciar el acceso a los servicios de cultura de la legalidad para todos los ciudadanos y autoridades	Propiciar el acceso a los servicios de cultura de la legalidad para todos los ciudadanos y autoridades	Los ciudadanos y autoridades participan activamente en las acciones de cultura de la legalidad	
Componente / Subcomponente	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	
Actividad 1.1	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	
Actividad 1.2	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	
Actividad 1.3	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	
Actividad 1.4	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	
Actividad 1.5	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	
Actividad 1.6	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	Fortalecimiento de la cultura de la legalidad	



114



NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES	MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN	EFECTIVIDADES
Actividad 1.7	Realización de del pacto acordado a las inversiones	Porcentaje de ejecución de inversión realizada	Comités de seguimiento	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Componente 2 y Subprograma	Caracterización, construcción, actualización, mantenimiento, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las infraestructuras	Porcentaje de inversión en el aumento de capacidad de producción	Comités de seguimiento	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 2.1	Operación de la red para el fomento de la actividad productiva	Porcentaje de los pedidos de servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 2.2	Ejecución de obras (facilidades de pago de servicios a usuarios en línea)	Porcentaje de usuarios satisfechos con el pago de servicios de servicios al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 2.3	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 2.4	Atención al cliente de los usuarios de los servicios de atención al cliente	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 2.5	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 2.6	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Componente 3 y Subprograma	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 3.1	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 3.2	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 3.3	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 3.4	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 3.5	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Actividad 3.6	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad
Componente 4 y Subprograma	Operación de las oficinas de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de atención al cliente	Equipos de atención al cliente	Una vez concluida la implementación de trabajo local para realizar en los sectores y responder y atender las necesidades de la actividad



1993

NOTA	OBJETIVOS	INDICADORES	MODO DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Actividad 4.1	Realizar y demandar a cargo de la autoridad en actividades que se solicite la demanda por servicios	Porcentaje de abastecimiento de los recursos de gestión recibidos	Carpetilla de demanda de recursos	Los datos se obtienen a través de los documentos de la contabilidad
Actividad 4.2	Dar a conocer a la población	Porcentaje de atención de las solicitudes	Carpetilla de atención de las solicitudes	Los datos se obtienen a través de los documentos de la contabilidad
Actividad 4.3	Realizar de conformidad con la ley	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de ley	Carpetilla de cumplimiento de las obligaciones de ley	Los datos se obtienen a través de los documentos de la contabilidad
Actividad 4.4	Realizar de conformidad con la ley	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de ley	Carpetilla de cumplimiento de las obligaciones de ley	Los datos se obtienen a través de los documentos de la contabilidad
Actividad 4.5	Realizar de conformidad con la ley	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de ley	Carpetilla de cumplimiento de las obligaciones de ley	Los datos se obtienen a través de los documentos de la contabilidad
Actividad 4.6	Realizar de conformidad con la ley	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de ley	Carpetilla de cumplimiento de las obligaciones de ley	Los datos se obtienen a través de los documentos de la contabilidad
Componente 5 - Subprograma	Realizar de conformidad con la ley	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de ley	Carpetilla de cumplimiento de las obligaciones de ley	Los datos se obtienen a través de los documentos de la contabilidad
Actividad 5.1	Realizar de conformidad con la ley	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de ley	Carpetilla de cumplimiento de las obligaciones de ley	Los datos se obtienen a través de los documentos de la contabilidad



116

116



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**CONTROL INTERNO**



117

117



Página 1

DATOS DE PLANEACIÓN			
Código	Nombre de Programa	Elaborador del PIDO	Unidad Responsable (Departamento - Organismo / Dependencia y Unidad)
DIR	CONTROL INTERNO	Mujeres 95 GOBIERNO CENTRAL Y DE RESULTADOS	Coed DE ORGANISMO DE COMIDAD Y EVALUACIÓN SUBMUNICIPAL
Objetivo estratégico del programa Mejorar la eficiencia, garantizar la transparencia y el uso de los recursos municipales mediante la gestión de los procesos del sistema de control, evaluación gubernamental y modernización administrativa			
INDICADORES			
FO	Existencia de competencias y programas de control interno, de gestión financiera, de control presupuestal, de control de costos, de recursos humanos, de control de calidad, de control de riesgos, de control de seguridad, de control de patrimonio, de control de información, de control de acceso, de control de calidad de los servicios de control interno	Tasa de ejecución de los indicadores de transparencia de gestión de los recursos públicos	SUBJETOS
Programa 1	Los recursos públicos municipales se gestionan con eficiencia, transparencia y responsabilidad	Tasa de ejecución de los indicadores de transparencia de gestión de los recursos públicos	Asesoría para la gestión administrativa y financiera, así como la implementación de los sistemas de control interno y de evaluación gubernamental
Componente 1.1	Se garantiza la eficiencia y efectividad de los recursos públicos	Existencia de los programas de control interno y de gestión financiera, de control presupuestal, de control de costos, de recursos humanos, de control de calidad, de control de riesgos, de control de seguridad, de control de patrimonio, de control de información, de control de acceso, de control de calidad de los servicios de control interno	Unidad de Planeación Municipal y Unidad de Planeación Municipal
Actividad 1.1	Mejora del desarrollo administrativo interno de la administración pública y municipal para mejorar la eficiencia y efectividad de los recursos públicos	Existencia de los programas de control interno y de gestión financiera, de control presupuestal, de control de costos, de recursos humanos, de control de calidad, de control de riesgos, de control de seguridad, de control de patrimonio, de control de información, de control de acceso, de control de calidad de los servicios de control interno	Unidad de Planeación Municipal y Unidad de Planeación Municipal
Actividad 1.2	Se mejora la eficiencia y efectividad de los recursos públicos	Existencia de los programas de control interno y de gestión financiera, de control presupuestal, de control de costos, de recursos humanos, de control de calidad, de control de riesgos, de control de seguridad, de control de patrimonio, de control de información, de control de acceso, de control de calidad de los servicios de control interno	Unidad de Planeación Municipal y Unidad de Planeación Municipal
Actividad 1.3	Mejora del desarrollo administrativo interno de la administración pública y municipal para mejorar la eficiencia y efectividad de los recursos públicos	Existencia de los programas de control interno y de gestión financiera, de control presupuestal, de control de costos, de recursos humanos, de control de calidad, de control de riesgos, de control de seguridad, de control de patrimonio, de control de información, de control de acceso, de control de calidad de los servicios de control interno	Unidad de Planeación Municipal y Unidad de Planeación Municipal
Actividad 1.4	Se mejora la eficiencia y efectividad de los recursos públicos	Existencia de los programas de control interno y de gestión financiera, de control presupuestal, de control de costos, de recursos humanos, de control de calidad, de control de riesgos, de control de seguridad, de control de patrimonio, de control de información, de control de acceso, de control de calidad de los servicios de control interno	Unidad de Planeación Municipal y Unidad de Planeación Municipal
Actividad 1.5	Se mejora la eficiencia y efectividad de los recursos públicos	Existencia de los programas de control interno y de gestión financiera, de control presupuestal, de control de costos, de recursos humanos, de control de calidad, de control de riesgos, de control de seguridad, de control de patrimonio, de control de información, de control de acceso, de control de calidad de los servicios de control interno	Unidad de Planeación Municipal y Unidad de Planeación Municipal
Componente 2.1	Se garantiza la eficiencia y efectividad de los recursos públicos	Existencia de los programas de control interno y de gestión financiera, de control presupuestal, de control de costos, de recursos humanos, de control de calidad, de control de riesgos, de control de seguridad, de control de patrimonio, de control de información, de control de acceso, de control de calidad de los servicios de control interno	Unidad de Planeación Municipal y Unidad de Planeación Municipal
Actividad 2.1	Se mejora la eficiencia y efectividad de los recursos públicos	Existencia de los programas de control interno y de gestión financiera, de control presupuestal, de control de costos, de recursos humanos, de control de calidad, de control de riesgos, de control de seguridad, de control de patrimonio, de control de información, de control de acceso, de control de calidad de los servicios de control interno	Unidad de Planeación Municipal y Unidad de Planeación Municipal
Actividad 2.2	Se mejora la eficiencia y efectividad de los recursos públicos	Existencia de los programas de control interno y de gestión financiera, de control presupuestal, de control de costos, de recursos humanos, de control de calidad, de control de riesgos, de control de seguridad, de control de patrimonio, de control de información, de control de acceso, de control de calidad de los servicios de control interno	Unidad de Planeación Municipal y Unidad de Planeación Municipal



118



INICIATIVA	OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
Actividad 2.8	Verificación del cumplimiento normativo de la atención, promoción y atención	Porcentaje de cumplimiento de verificación del cumplimiento normativo de la atención, promoción y atención	Informe mensual del Departamento de Atención al Ciudadano	Órgano de la atención en la administración municipal para la atención de los ciudadanos
Actividad 2.1	Realización de procesos de atención y promoción de servicios	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de atención y promoción de servicios	Acta de entrega de apoyo y seguimiento de los procesos de atención y promoción de servicios	Atención al Ciudadano
Actividad 3.1	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 3.1	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 3.2	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 3.3	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 4.1	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 4.2	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 4.3	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 4.4	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 4.5	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 4.6	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 5.1	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 5.2	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 5.3	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales
Actividad 5.4	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales	Atención al ciudadano en los servicios municipales

119



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

**(MIR)**

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**PLANEACION Y EJECUCION DEL DESARROLLO URBANO**



120



**MAPA DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2021**

AUTORIDAD EJECUTIVA

Línea	Objetivo del programa	Eje Estratégico			Categoría	Indicador
		Métrico	Avance	Clave		
003	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DESARROLLO URBANO	01	DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SUSTENTABLE EN INFRAESTRUCTURA	01	01	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA
<p>Considerar el desarrollo urbano sostenible y el uso eficiente del espacio urbano, construcciones y regulación de la ley, áreas de intervención con reglas urbanísticas y la conservación del patrimonio.</p>						
01	Objetivo: Mejorar la infraestructura de transporte y servicios urbanos, para garantizar la movilidad y el desarrollo urbano sostenible.	INDICADORES			01	SURTEO
Actividad 1.1	Mejorar la infraestructura de transporte urbano, para garantizar la movilidad y el desarrollo urbano sostenible.	INDICADORES			01	SURTEO
Actividad 1.2	Mejorar la infraestructura de transporte urbano, para garantizar la movilidad y el desarrollo urbano sostenible.	INDICADORES			01	SURTEO
Actividad 1.3	Mejorar la infraestructura de transporte urbano, para garantizar la movilidad y el desarrollo urbano sostenible.	INDICADORES			01	SURTEO
Actividad 1.4	Mejorar la infraestructura de transporte urbano, para garantizar la movilidad y el desarrollo urbano sostenible.	INDICADORES			01	SURTEO
Actividad 1.5	Mejorar la infraestructura de transporte urbano, para garantizar la movilidad y el desarrollo urbano sostenible.	INDICADORES			01	SURTEO

121







Plan 1

ACTIVIDAD	OBJETIVO	INDICADORES	MECANISMOS DE MONITOREO	CRITERIOS
Actividad 1.1	Realizar el diagnóstico de necesidades y prioridades de los habitantes de Guaymas.	Procedimiento de diagnóstico de necesidades y prioridades de los habitantes de Guaymas.	Mediante reuniones de trabajo con los habitantes de Guaymas.	El diagnóstico de necesidades y prioridades de los habitantes de Guaymas se realiza de acuerdo a los procedimientos establecidos.
Actividad 1.2	Elaborar el plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	El plan de desarrollo municipal de Guaymas se elabora de acuerdo a los procedimientos establecidos.
Actividad 1.3	Elaborar el plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	El plan de desarrollo municipal de Guaymas se elabora de acuerdo a los procedimientos establecidos.
Actividad 1.4	Elaborar el plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	El plan de desarrollo municipal de Guaymas se elabora de acuerdo a los procedimientos establecidos.
Actividad 1.5	Elaborar el plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	El plan de desarrollo municipal de Guaymas se elabora de acuerdo a los procedimientos establecidos.
Actividad 1.6	Elaborar el plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	El plan de desarrollo municipal de Guaymas se elabora de acuerdo a los procedimientos establecidos.
Actividad 1.7	Elaborar el plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	Elaboración del plan de desarrollo municipal de Guaymas.	El plan de desarrollo municipal de Guaymas se elabora de acuerdo a los procedimientos establecidos.



124



MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

AYUNTAMIENTO  
DE GUAYMAS  
SONORA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

125

AVE. SERDÁN #150 COL. CENTRO, CP. 85400  
TELS. (622) 224 0031 Y 224 0400  
GUAYMAS, SONORA, MÉXICO  
[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)

125



Página 1

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2012**

**DETALLES DEL PROGRAMA**

Clave	Nombre del Programa	Ciclo del PWD		Unidad responsable (dependencia o fracción)	Nivel de la Unidad
		Año	Número de ciclo		
019	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE OTRAS	09	01	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	
	Objetivo estratégico del programa	Atender oportuna y adecuada a las necesidades de servicios públicos para mejorar la calidad de vida, el desarrollo integral y la equidad social de los habitantes del municipio			
	OBJETIVOS	MEJORES SERVICIOS			
Fin	Garantizar a todos los habitantes del municipio un acceso oportuno y adecuado a los servicios públicos	Todos los habitantes de la ciudad de Guaymas, Sonora, tienen acceso oportuno y adecuado a los servicios públicos			
Propósito	Mejorar y ampliar el acceso oportuno y adecuado a los servicios públicos	Mejorar y ampliar el acceso oportuno y adecuado a los servicios públicos			
Objetivo 1.1	Atender oportuna y adecuada a las necesidades de servicios públicos	Mejorar y ampliar el acceso oportuno y adecuado a los servicios públicos			
Actividad 1.1	Atender oportuna y adecuada a las necesidades de servicios públicos	Mejorar y ampliar el acceso oportuno y adecuado a los servicios públicos			
Actividad 1.2	Atender oportuna y adecuada a las necesidades de servicios públicos	Mejorar y ampliar el acceso oportuno y adecuado a los servicios públicos			
Actividad 1.3	Atender oportuna y adecuada a las necesidades de servicios públicos	Mejorar y ampliar el acceso oportuno y adecuado a los servicios públicos			
Actividad 1.4	Atender oportuna y adecuada a las necesidades de servicios públicos	Mejorar y ampliar el acceso oportuno y adecuado a los servicios públicos			
Actividad 1.5	Atender oportuna y adecuada a las necesidades de servicios públicos	Mejorar y ampliar el acceso oportuno y adecuado a los servicios públicos			

126





LINE	QUINTAS	INDICADORES	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	SUBSECTORES
Actividad 1.6	Revisión y mantenimiento de tecnología	Presencia de herramientas y recursos	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de tecnología de información	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de tecnología de información
Actividad 1.7	Asesoría de instalaciones eléctricas para centros educativos	Presencia de servicios de cableado e instalación eléctrica para centros educativos	Informe técnico y reportes de avance de actividades de asesoría de instalaciones eléctricas para centros educativos	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de asesoría de instalaciones eléctricas para centros educativos
Componente 1.1	Unidad de servicios de mantenimiento de bienes patrimoniales	Presencia de personal técnico de mantenimiento de bienes patrimoniales	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de bienes patrimoniales	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de bienes patrimoniales
Actividad 2.1	Realización de trabajos de mantenimiento de calles	Presencia de personal técnico de mantenimiento de calles	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de calles	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de calles
Actividad 2.2	Realización de trabajos de mantenimiento de drenajes	Presencia de personal técnico de mantenimiento de drenajes	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de drenajes	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de drenajes
Actividad 2.3	Realización de trabajos de mantenimiento de alumbrado público	Presencia de personal técnico de mantenimiento de alumbrado público	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de alumbrado público	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de alumbrado público
Actividad 2.4	Realización de trabajos de mantenimiento de parques y jardines	Presencia de personal técnico de mantenimiento de parques y jardines	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de parques y jardines	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de parques y jardines
Actividad 2.5	Realización de trabajos de mantenimiento de áreas verdes	Presencia de personal técnico de mantenimiento de áreas verdes	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de áreas verdes	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de áreas verdes
Actividad 2.6	Realización de trabajos de mantenimiento de áreas verdes	Presencia de personal técnico de mantenimiento de áreas verdes	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de áreas verdes	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de áreas verdes
Actividad 2.7	Realización de trabajos de mantenimiento de áreas verdes	Presencia de personal técnico de mantenimiento de áreas verdes	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de áreas verdes	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de áreas verdes
Componente 2	Mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Presencia de personal técnico de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal
Actividad 3.1	Mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Presencia de personal técnico de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal
Actividad 3.2	Mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Presencia de personal técnico de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal
Actividad 3.3	Mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Presencia de personal técnico de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Informe técnico y reportes de avance de actividades de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal	Control de avance de actividades y reportes de avance de actividades de mantenimiento de bienes patrimoniales de la administración municipal

127





NIVEL	CONTENIDOS	INDICACIONES	MEDIDAS DE VERIFICACION	SUJETOS
Actividad 5.1	Plan de servicios de limpieza de calles	Formación de unidades organizadas de limpieza de calles	En terreno y en simulación, ejecución de trabajos de limpieza de calles por cuadrantes de trabajo, así como de mantenimiento de los mismos.	Trabajadores de limpieza de calles, con el material de limpieza y los instrumentos necesarios para el trabajo de limpieza y mantenimiento de las mismas.
Actividad 5.2	Programa y planes de mantenimiento de áreas verdes	Administración de jardines, parques y áreas verdes.	Elaboración de planes de mantenimiento de áreas verdes, así como de trabajos de mantenimiento de las mismas.	Trabajadores de mantenimiento de áreas verdes, con el material de mantenimiento de las mismas y los instrumentos necesarios para el trabajo de mantenimiento de las mismas.
Actividad 5.3	Comunicación de planes y mantenimiento	Formación de unidades organizadas de mantenimiento de áreas verdes y jardines.	Elaboración de planes de mantenimiento de áreas verdes y jardines, así como de trabajos de mantenimiento de las mismas.	Trabajadores de mantenimiento de áreas verdes y jardines, con el material de mantenimiento de las mismas y los instrumentos necesarios para el trabajo de mantenimiento de las mismas.
Actividad 5.4	Comunicación de planes y jardines	Formación de unidades organizadas de jardines y áreas verdes.	Elaboración de planes de jardines y áreas verdes, así como de trabajos de jardines y áreas verdes.	Trabajadores de jardines y áreas verdes, con el material de jardines y áreas verdes y los instrumentos necesarios para el trabajo de jardines y áreas verdes.
Actividad 5.5	Comunicación de planes y jardines	Formación de unidades organizadas de jardines y áreas verdes.	Elaboración de planes de jardines y áreas verdes, así como de trabajos de jardines y áreas verdes.	Trabajadores de jardines y áreas verdes, con el material de jardines y áreas verdes y los instrumentos necesarios para el trabajo de jardines y áreas verdes.
Actividad 5.6	Comunicación de planes y jardines	Formación de unidades organizadas de jardines y áreas verdes.	Elaboración de planes de jardines y áreas verdes, así como de trabajos de jardines y áreas verdes.	Trabajadores de jardines y áreas verdes, con el material de jardines y áreas verdes y los instrumentos necesarios para el trabajo de jardines y áreas verdes.
Actividad 5.7	Comunicación de planes y jardines	Formación de unidades organizadas de jardines y áreas verdes.	Elaboración de planes de jardines y áreas verdes, así como de trabajos de jardines y áreas verdes.	Trabajadores de jardines y áreas verdes, con el material de jardines y áreas verdes y los instrumentos necesarios para el trabajo de jardines y áreas verdes.



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

GESTION Y ACTUALIZACION JURIDICA

**SECRETARIA**  
AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

130





Adjunto 7

NUM.	FECHA	PARA QUÉ	OBJETIVO	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	ESTATUS
ACT/004/17		Remedio del proceso de estado prefallido de las empresas que se les otorgó el financiamiento por parte del gobierno estatal.	Proceder a la liquidación de los créditos de las empresas que se les otorgó el financiamiento por parte del gobierno estatal.	Activo de la Sección y subsección de liquidación de créditos de las empresas.	No aplica.
Actividad 1.8		Transferir de los recursos que se otorgan a las empresas que se les otorgó el financiamiento por parte del gobierno estatal.	Proceder a la liquidación de los créditos de las empresas que se les otorgó el financiamiento por parte del gobierno estatal.	Activo de la Sección y subsección de liquidación de créditos de las empresas.	No aplica.
Actividad 1.9		Comprobar el cumplimiento de los requisitos de las empresas que se les otorgó el financiamiento por parte del gobierno estatal.	Proceder a la liquidación de los créditos de las empresas que se les otorgó el financiamiento por parte del gobierno estatal.	Activo de la Sección y subsección de liquidación de créditos de las empresas.	No aplica.



132

132



MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL



133

133



FOGAFI

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2022**

**DATOS DEL PROGRAMA**

Código	Nombre del Programa	Eje Sector del FMO			Unidad responsable (Compendio del Organismo)
		Número	Nombre	Código	
021	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	01	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PARA TODOS LOS CIUDADANOS	11	SECRETARÍA DE FUEGOS PREVENTIVOS Y TRANSITO MUNICIPAL
Objetivo estratégico del programa					
Mejorar la integridad física, patrimonial y legal de las personas y organizaciones al brindar el abastecimiento de seguridad pública municipal y de alta escala.					
OBJETIVO		INDICADORES		SUPUESTOS	
<p><b>Fin</b></p> <p>Garantizar la integridad física, patrimonial y legal de las personas y organizaciones al brindar el abastecimiento de seguridad pública municipal y de alta escala.</p>					
<p><b>Principales Programas</b></p> <p>Atención de la demanda de servicios de seguridad pública</p>					
<p><b>Componentes y Subprogramas</b></p> <p>Atención de la demanda de servicios de seguridad pública</p>					
Actividad 1.1	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública
Actividad 1.2	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública
Actividad 1.3	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública
Actividad 1.4	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública
Actividad 1.5	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública
Actividad 1.7	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública	Atención de la demanda de servicios de seguridad pública



134



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	INDICADORES	METAS O DE VERIFICACIÓN	SUBJETOS
Actividad 1.8	Capacitar a los directivos de las dependencias de gobierno para el manejo de los recursos humanos y financieros.	Porcentaje de directivos capacitados en el manejo de los recursos humanos y financieros.	85% en el manejo de los recursos humanos y financieros.	Comité de Planeación y Presupuesto.
Actividad 1.9	Elaborar el presupuesto de los recursos humanos y financieros.	Porcentaje de elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros.	100% en la elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros.	Comité de Planeación y Presupuesto.
Actividad 2.1	Realizar actividades de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Porcentaje de actividades de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	100% en la realización de actividades de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Comité de Planeación y Presupuesto.
Actividad 2.2	Elaborar el presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Porcentaje de elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	100% en la elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Comité de Planeación y Presupuesto.
Actividad 2.3	Elaborar el presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Porcentaje de elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	100% en la elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Comité de Planeación y Presupuesto.
Actividad 2.4	Elaborar el presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Porcentaje de elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	100% en la elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Comité de Planeación y Presupuesto.
Actividad 2.5	Elaborar el presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Porcentaje de elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	100% en la elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Comité de Planeación y Presupuesto.
Actividad 2.6	Elaborar el presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Porcentaje de elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	100% en la elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Comité de Planeación y Presupuesto.
Actividad 3.1	Elaborar el presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Porcentaje de elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	100% en la elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Comité de Planeación y Presupuesto.
Actividad 3.2	Elaborar el presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Porcentaje de elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	100% en la elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Comité de Planeación y Presupuesto.
Actividad 3.3	Elaborar el presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Porcentaje de elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	100% en la elaboración del presupuesto de los recursos humanos y financieros para el programa de promoción de la salud y el bienestar de la comunidad.	Comité de Planeación y Presupuesto.



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**TRANSITO MUNICIPAL**



136



DATOS DEL PROGRAMA		DATOS DEL PAGO		DATOS DEL PAGO	
Categoría	Nombre del programa	Nombre del receptor	Fecha de pago	Importe del pago	Cuenta
022	TRANSITO MUNICIPAL	01			11
<p><b>Objetivo específico del programa:</b> Asegurar la seguridad física, sanitaria y legal de las personas que transitan en su totalidad en el municipio.</p>					
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	SUBJETOS	
01	Control de operaciones comerciales y profesionales, para verificar que los establecimientos que operan en el municipio cumplan con las disposiciones legales que rigen su actividad.	Existencia de un padrón de establecimientos que operan en el municipio y que cumplan con las disposiciones legales que rigen su actividad.	Realización de inspecciones de campo y revisión de expedientes.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
02	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
03	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
04	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
05	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
06	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
07	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
08	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
09	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
10	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
11	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
12	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
13	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
14	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.
15	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Existencia de un padrón de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Realización de actividades de mantenimiento y limpieza de las vías públicas.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.	Oficina de Inspección y Protección para todos los ciudadanos.

137



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**ATENCION A COMUNIDADES RURALES**





**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2012:**

del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora

Clave	Nombre del programa	Objetivo del PNUD		Unidad responsable (Dependencia o Dirección)	
		Indicador	Medida del logro	Clave	Nombre de la unidad
000	ATENCIÓN A COMUNITARIOS RURALES	01	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMUNITARIOS	04	Secretaría del Ayuntamiento
<p>Objetivo estratégico del programa</p> <p>Los habitantes de las comunidades rurales tienen acceso al desarrollo humano e igualdad de género y son responsables de servicios públicos</p>					
OBJETIVOS		AVANCE		MUNICIPIO DE VINCULACIÓN	
OBJETIVO		AVANCE		MUNICIPIO DE VINCULACIÓN	
01	Proveer servicios básicos comunitarios y mejorar las condiciones de vida de las comunidades rurales en el municipio de Guaymas, Sonora	Toda comunidad de la zona rural cuenta con los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Problema o Programa	Un número alto de comunidades rurales carecen de servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Componente 1.1	Mejorar la prestación de los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Actividad 1.1	Mejorar la prestación de los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Actividad 1.2	Organización de la comunidad en comités de agua potable, electricidad, salud y educación	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Actividad 1.3	Mejorar la prestación de los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Actividad 1.4	Mejorar la prestación de los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Actividad 1.5	Mejorar la prestación de los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Actividad 1.6	Mejorar la prestación de los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Actividad 1.7	Mejorar la prestación de los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Actividad 1.8	Mejorar la prestación de los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	
Actividad 1.9	Mejorar la prestación de los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales	Promover el acceso a los servicios básicos de agua potable, electricidad, salud y educación en las comunidades rurales		Unidad responsable, en relación con los servicios públicos municipales	

139



MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

TRANSFORMACION SOCIAL



196



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS EJERCICIO 2021**

**CIUDAD DE GUAYMAS**

Clave	Nombre del Programa	Eje Factor del PMP		Clave	Unidad Responsable (Dependencia o Organismo)
		Nombre	Descripción del Programa		
627	TRANSFORMACIÓN SOCIAL	05	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y COHESIÓN SOCIAL	08	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Objetivo estratégico del programa					
Mejora la calidad de vida de la población de los grupos vulnerables de Guaymas asegurandoles servicios básicos para promover su desarrollo humano, bienestar y progreso económico					
INDICADORES					
Objetivo	Indicador	Unidad Responsable	Indicador	Unidad Responsable	Indicador
Objetivo 1	Mejorar la calidad de vida de la población de los grupos vulnerables de Guaymas	Unidad Responsable	Indicador	Unidad Responsable	Indicador
Objetivo 2	Mejorar la calidad de vida de la población de los grupos vulnerables de Guaymas	Unidad Responsable	Indicador	Unidad Responsable	Indicador
Objetivo 3	Mejorar la calidad de vida de la población de los grupos vulnerables de Guaymas	Unidad Responsable	Indicador	Unidad Responsable	Indicador
Objetivo 4	Mejorar la calidad de vida de la población de los grupos vulnerables de Guaymas	Unidad Responsable	Indicador	Unidad Responsable	Indicador
Objetivo 5	Mejorar la calidad de vida de la población de los grupos vulnerables de Guaymas	Unidad Responsable	Indicador	Unidad Responsable	Indicador
Objetivo 6	Mejorar la calidad de vida de la población de los grupos vulnerables de Guaymas	Unidad Responsable	Indicador	Unidad Responsable	Indicador
Objetivo 7	Mejorar la calidad de vida de la población de los grupos vulnerables de Guaymas	Unidad Responsable	Indicador	Unidad Responsable	Indicador
Objetivo 8	Mejorar la calidad de vida de la población de los grupos vulnerables de Guaymas	Unidad Responsable	Indicador	Unidad Responsable	Indicador



Figura 1

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	INDICADORES	HECHOS DE SUJETACIÓN	ESTRUCTURAS
Actividad 1.1	Realización de censales para vincular a personas y familias en el territorio.	Porcentaje de familias registradas en el padrón municipal.	Porcentaje de familias registradas en el padrón municipal.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 1.2	Proceso de inscripción para el padrón municipal.	Porcentaje de familias inscritas en el padrón municipal.	Porcentaje de familias inscritas en el padrón municipal.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 2.1	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 2.2	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 2.3	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 2.4	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 2.5	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 2.6	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 2.7	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 2.8	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 2.9	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 3.1	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 3.2	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.
Actividad 3.3	Organización de eventos para la promoción de la cultura.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Porcentaje de eventos realizados en el territorio.	Reporte que incluye padrón municipal y registro de familias.



142



Página 2

NIPO	OBJETIVOS	INDICADORES	INDICES DE VERIFICACIÓN	SUMARIOS
Actividad 2.5	Revisión de actividades de las personas autorizadas	Porcentaje de revisión realizada para personas autorizadas	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 3.0	Colaboración cada 6 meses	Porcentaje de acciones realizadas en el día de colaboración	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 3.7	Revisión de ingresos para fortalecer el apoyo en la movilidad y personas afectadas	Porcentaje de acciones realizadas para promover la actividad de apoyo	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 3.8	Operación de autobuses para promoción de turismo de masa	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 3.9	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Componente 3.0	Programa de gestión implementado para mejorar la atención al turista	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar la atención al turista	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.0	Indicaciones de gestión implementadas para fortalecer el programa de apoyo	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer el programa de apoyo	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.2	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.3	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.4	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.5	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.6	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.7	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.8	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.9	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.10	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 4.11	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Componente 5.0	Programa de gestión implementado para mejorar la atención al turista	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar la atención al turista	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna
Actividad 5.1	Operación de la zona turística de la ciudad	Porcentaje de acciones realizadas para promover el turismo de masa	Reporte de actividades	Disponibilidad de información actualizada y oportuna

143



1994

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	SUBJETOS
Actividad 5.2	Elaboración de informes de los programas ante autoridades superiores y para el público en general.	Porcentaje de adecuación de los informes de los programas realizados ante autoridades superiores de acuerdo a pautas de homologación.	Informe mensual de actividades realizadas y presentadas.	Trabaja en equipo, trabaja y colabora la respuesta del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Actividad 5.3	Reuniones con la mesa de Gobierno del IM.	Porcentaje de elaboración de los cursos de capacitación de los miembros de la mesa de Gobierno del IM.	Informe mensual de actividades realizadas y presentadas.	Trabaja en equipo, trabaja y colabora la respuesta del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Actividad 5.4	Financiamiento de actividades educativas y culturales para población indígena.	Porcentaje de adecuación de los planes de actividades educativas y culturales para población indígena.	Informe mensual de actividades realizadas y presentadas.	Trabaja en equipo, trabaja y colabora la respuesta del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Actividad 5.5	Proyecto de campañas educativas en forma de salud para población indígena.	Porcentaje de elaboración de los informes de actividades educativas para población indígena.	Informe mensual de actividades realizadas y presentadas.	Trabaja en equipo, trabaja y colabora la respuesta del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Actividad 5.6	Operación de oficina especial de actividades de IM.	Porcentaje de adecuación de los informes mensuales de actividades de IM.	Informe mensual de actividades realizadas y presentadas.	Trabaja en equipo, trabaja y colabora la respuesta del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Actividad 5.7	Elaboración de informe referente de actividades de IM.	Porcentaje de adecuación del informe mensual de actividades de IM.	Informe mensual de actividades realizadas y presentadas.	Trabaja en equipo, trabaja y colabora la respuesta del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Actividad 5.8	Elaboración del informe trimestral de los trabajos realizados de IM.	Porcentaje de adecuación de los informes trimestrales de los trabajos realizados de IM.	Informe mensual de actividades realizadas y presentadas.	Trabaja en equipo, trabaja y colabora la respuesta del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Actividad 5.9	Realización de actividades de capacitación con personal de las unidades de IM.	Porcentaje de adecuación de las actividades de capacitación con personal de las unidades de IM.	Informe mensual de actividades realizadas y presentadas.	Trabaja en equipo, trabaja y colabora la respuesta del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Actividad 5.10	Atención y mantenimiento de la zona rural y población indígena.	Porcentaje de atención oportuna de la zona rural y población indígena.	Informe mensual de actividades realizadas y presentadas.	Trabaja en equipo, trabaja y colabora la respuesta del presupuesto programado para la realización de las actividades.



144



MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

PROMOCION CIVICA Y CULTURAL



145



Página 1

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - EJERCICIO 2021			
Clave	Nombre del programa	DATOS DEL PROGRAMA	
		Unidad responsable (dependencia o rama administrativa)	Nombre
		Objetivo	Clave
002	PROMOCIÓN CIVICA Y CULTURAL	63	04
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
Objetivo estratégico del programa	Generar condiciones de bienestar social con el fomento y apoyo a las actividades cívicas, culturales y artísticas, otorgando el apoyo económico, espacios físicos y material a los interesados		
ACTIVIDADES	OBJETIVOS	INDICADORES	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN
En cumplimiento del programa	Mejorar el nivel de participación ciudadana en las actividades cívicas, culturales y artísticas.	Porcentaje de actividades cívicas, culturales y artísticas realizadas en el periodo.	Revisión de actas de cabildo, registros de asistencia y fotografías de las actividades.
Actividad 1.1	Realización de actividades cívicas, culturales y artísticas.	Porcentaje de actividades cívicas, culturales y artísticas realizadas en el periodo.	Revisión de actas de cabildo, registros de asistencia y fotografías de las actividades.
Actividad 1.2	Realización de actividades cívicas, culturales y artísticas.	Porcentaje de actividades cívicas, culturales y artísticas realizadas en el periodo.	Revisión de actas de cabildo, registros de asistencia y fotografías de las actividades.
Actividad 1.3	Realización de actividades cívicas, culturales y artísticas.	Porcentaje de actividades cívicas, culturales y artísticas realizadas en el periodo.	Revisión de actas de cabildo, registros de asistencia y fotografías de las actividades.

146





NIVELES	INDICADORES	INDICADORES	INDICADORES	INDICADORES	INDICADORES
Componente 2: Seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía
Actividad 2.1	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía
Actividad 2.2	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía
Actividad 2.3	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía
Actividad 2.4	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía
Actividad 2.5	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía
Actividad 2.6	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía	Aumento de la percepción de seguridad pública y bienestar de la ciudadanía

147



MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

PROMOCION Y DESARROLLO ECONOMICO



148







Página 3

INTE.	OBJETIVOS	INDICADORES	MODOS DE EDUCACIÓN	SUPUESTOS
Actividad 5.4	Procesado de informes mensuales de los estudiantes matriculados en la Junta de Gobierno del Instituto.	Presentación de informes mensuales de los estudiantes matriculados en la Junta de Gobierno del Instituto.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	El presupuesto programado en tiempo y forma.
Actividad 5.5	Presentación de los estados financieros trimestrales al comité actual.	Reporte de los estados financieros trimestrales al comité actual.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	No aplica.
Actividad 5.6	Organización y/o apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Organización y/o apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Las dependencias que realicen eventos públicos relacionados con actividades oficiales, estatales o federales.
Actividad 5.7	Asesorar y brindar apoyo en el área de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública.	Asesorar y brindar apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Recursos humanos, materiales, financieros y otros.
Actividad 5.8	Asesorar y brindar apoyo en el área de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública.	Asesorar y brindar apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Recursos humanos, materiales, financieros y otros.
Actividad 5.9	Asesorar y brindar apoyo en el área de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública.	Asesorar y brindar apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Recursos humanos, materiales, financieros y otros.
Actividad 5.10	Asesorar y brindar apoyo en el área de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública.	Asesorar y brindar apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Recursos humanos, materiales, financieros y otros.
Actividad 5.11	Asesorar y brindar apoyo en el área de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública.	Asesorar y brindar apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Recursos humanos, materiales, financieros y otros.
Actividad 5.12	Asesorar y brindar apoyo en el área de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública.	Asesorar y brindar apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Recursos humanos, materiales, financieros y otros.
Actividad 5.13	Asesorar y brindar apoyo en el área de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública.	Asesorar y brindar apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Recursos humanos, materiales, financieros y otros.
Actividad 5.14	Asesorar y brindar apoyo en el área de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública.	Asesorar y brindar apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Recursos humanos, materiales, financieros y otros.
Actividad 5.15	Asesorar y brindar apoyo en el área de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública.	Asesorar y brindar apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Recursos humanos, materiales, financieros y otros.
Actividad 5.16	Asesorar y brindar apoyo en el área de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública.	Asesorar y brindar apoyo a la logística de eventos públicos oficiales y estatales.	Informe mensual de actividades y planes que el ITO elabora y presenta.	Recursos humanos, materiales, financieros y otros.

151



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**RECREACION, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO**



152

152



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS - EJERCICIO 2011

DATOS DEL PROGRAMA		De Autoría Propia		Unidad Responsable Dependiente/Gobierno	
Clave	Nombre del Programa	Número	Nombre	Clave	Nombre
034	FORMACION, REFORTE Y ESPALMADO	03	MEDIANTE DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y COHESION SOCIAL	04	SECRETARIA DEL AYUNTAAMIENTO
Objetivo estratégico del programa: Generar condiciones de bienestar social con el fomento y promoción de las actividades deportivas y recreativas					
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES		FUENTES DE VALIDACION	
Meta	Contribuir a mejorar el nivel de bienestar social de la población a través de la realización de actividades deportivas y recreativas.	Número de actividades deportivas y recreativas realizadas.		Cada semana se realizan actividades deportivas y recreativas para el nivel de bienestar social.	
Componente 1.1	Contribuir a mejorar el nivel de bienestar social de la población a través de la realización de actividades deportivas y recreativas.	Número de actividades deportivas y recreativas realizadas.		Cada semana se realizan actividades deportivas y recreativas para el nivel de bienestar social.	
Actividad 1.1.1	Contribuir a mejorar el nivel de bienestar social de la población a través de la realización de actividades deportivas y recreativas.	Número de actividades deportivas y recreativas realizadas.		Cada semana se realizan actividades deportivas y recreativas para el nivel de bienestar social.	
Actividad 1.1.2	Contribuir a mejorar el nivel de bienestar social de la población a través de la realización de actividades deportivas y recreativas.	Número de actividades deportivas y recreativas realizadas.		Cada semana se realizan actividades deportivas y recreativas para el nivel de bienestar social.	
Actividad 1.1.3	Contribuir a mejorar el nivel de bienestar social de la población a través de la realización de actividades deportivas y recreativas.	Número de actividades deportivas y recreativas realizadas.		Cada semana se realizan actividades deportivas y recreativas para el nivel de bienestar social.	
Actividad 1.1.4	Contribuir a mejorar el nivel de bienestar social de la población a través de la realización de actividades deportivas y recreativas.	Número de actividades deportivas y recreativas realizadas.		Cada semana se realizan actividades deportivas y recreativas para el nivel de bienestar social.	
Actividad 1.1.5	Contribuir a mejorar el nivel de bienestar social de la población a través de la realización de actividades deportivas y recreativas.	Número de actividades deportivas y recreativas realizadas.		Cada semana se realizan actividades deportivas y recreativas para el nivel de bienestar social.	

153



Mapa 1

ÁREA	OBJETIVO	INDICADORES	MECANISMOS DE UNIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Componente 2	Elaborar un diagnóstico del servicio de agua potable y saneamiento básico para la población de la ciudad de Guaymas.	El diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaboración de un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaborar un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.
Actividad 2.1	Elaborar el diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaboración de un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaboración de un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaborar un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.
Actividad 2.2	Elaborar el diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaboración de un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaboración de un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaborar un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.
Actividad 2.3	Elaborar el diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaboración de un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaboración de un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaborar un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.
Actividad 2.4	Elaborar el diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaboración de un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaboración de un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.	Elaborar un diagnóstico de las condiciones de servicio de agua potable y saneamiento básico en la ciudad de Guaymas.



154

154



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

[MIR]

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**REGULACION Y PRESERVACION ECOLOGICA**



ISS



Figura 1

DATOS DE PROGRAMA			
Clave	Nombre de Programa	Código de Proceso	Clave
016	REGULACIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA	02	08
OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA			
AVANZAR EN EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO Y LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO			
NIVELES	OBJETIVOS	ACCIONES	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN
Mi	Completar el trabajo de actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y Crecimiento Sustentable en Infraestructura	Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y Crecimiento Sustentable en Infraestructura	Integración de los planes de desarrollo urbano y crecimiento sustentable en el PMDU. Seguimiento a los avances en el tiempo y forma
Proyecto = Proyectos	Formular y ejecutar el programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica	Informe de actividades de preservación ecológica
Componente 1	Formular y ejecutar el programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica	Informe de actividades de preservación ecológica
Actividad 1.1	Aplicación de la Ley de Protección del Medio Ambiente y Recursos Naturales	Programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica
Actividad 1.2	Formular y ejecutar el programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica
Actividad 1.3	Formular y ejecutar el programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica
Actividad 1.4	Formular y ejecutar el programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica
Actividad 1.5	Formular y ejecutar el programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica	Programa de acciones de preservación ecológica



156



Página 2

NIVE	OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUSCEPTOS
Actividad 1.6	Que se incluyan en la encuesta de información para el censo de los profesionistas, técnicos e industriales.	Porcentaje de Carreras de referencias realizadas.	INTERVENCIONES CONVENCIONALES, REPORTES POTENCIALES	II procesamiento realizado en el mes de Enero y febrero
Actividad 1.7	Que se efectúen los registros de ingresos y egresos de los establecimientos comerciales en la zona urbana.	Porcentaje de Campañas de registro realizadas.	ENCUESTAS DE ACTIVIDADES CONVENCIONALES, REPORTES POTENCIALES	III procesamiento realizado en el mes de febrero y marzo
Actividad 1.8	Que se actualicen mediante nuevas previsiones de servicios ambientales.	Porcentaje de casos de inspecciones previas de permisos ambientales.	MEDIONES DE ACTIVIDADES CONVENCIONALES, REPORTES CONVENCIONALES, POTENCIALES	IV procesamiento realizado en el mes de febrero y marzo

157



**MATRIZ INDICADORES DE RESULTADOS 2021**

(MIR)

NOMBRE DEL PROGRAMA

GESTION PARA RESULTADOS MUNICIPAL



158

158





BIEN	OBJETIVOS	INDICADORES	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	SUBJECTOS
Actividad 2.1	Verificación al cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Programa Operativo de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Comité de Planeación Municipal y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actividad 2.2	Programa de servicios administrativos de apoyo a las actividades de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Programa Operativo de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Comité de Planeación Municipal y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actividad 2.3	Atención y atención de las solicitudes de información y gestión de los recursos de acceso a la información pública.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Programa Operativo de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Comité de Planeación Municipal y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actividad 2.4	Proceso de control de los recursos de acceso a la información pública.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Programa Operativo de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Comité de Planeación Municipal y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actividad 2.5	Registros de las actividades de acceso a la información pública.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Programa Operativo de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Comité de Planeación Municipal y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actividad 2.6	Desarrollo de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Programa Operativo de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Comité de Planeación Municipal y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actividad 2.7	Proceso de atención de las solicitudes de información pública.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Programa Operativo de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Comité de Planeación Municipal y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actividad 2.8	Atención y atención de las solicitudes de información pública.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Programa Operativo de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Comité de Planeación Municipal y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actividad 2.9	Atención y atención de las solicitudes de información pública.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Programa Operativo de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Comité de Planeación Municipal y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actividad 2.10	Atención y atención de las solicitudes de información pública.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de desarrollo municipal y estatal.	Programa Operativo de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Comité de Planeación Municipal y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





Página 1

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUBJETOS
Actividad 2.11	Realización de acciones de capacitación y actualización en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de actualización y capacitación en la materia.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 2.12	Realización de Sembrados Ciudadanos de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de sembrados ciudadanos.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 2.13	Elaboración de Informe Anual.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de elaboración de informes.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 2.14	Elaboración de Informe Trimestral.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de elaboración de informes.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 2.15	Elaboración de Informe Semestral.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de elaboración de informes.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 2.16	Realización de acciones de capacitación y actualización en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de actualización y capacitación en la materia.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 2.17	Realización de acciones de capacitación y actualización en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de actualización y capacitación en la materia.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Componente 3 - Subprograma	Realización de acciones de capacitación y actualización en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de actualización y capacitación en la materia.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 3.1	Realización de acciones de capacitación y actualización en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de actualización y capacitación en la materia.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 3.2	Realización de acciones de capacitación y actualización en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de actualización y capacitación en la materia.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 3.3	Realización de acciones de capacitación y actualización en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de actualización y capacitación en la materia.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 3.4	Realización de acciones de capacitación y actualización en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de actualización y capacitación en la materia.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.
Actividad 3.5	Realización de acciones de capacitación y actualización en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de actualización y capacitación en la materia.	Programa Operativo Plural de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.	Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el personal de la Unidad Ejecutora de Transparencia del Ayuntamiento de Guaymas.

161

161



Página 4

NIVEL	CONTENIDOS	APLICACIONES	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN	SUPUESTOS
Actividad 3.6	Investigación de la evolución de las especies	Porcentaje de compuestos de hidratos y dióxido de carbono	Campo de hidratos y evaporación natural	Los datos obtenidos en el estudio de la evolución de las especies
Actividad 3.7	Actividad de la evolución de las especies	Sociedad de organismos y la interacción de la comunidad	Grupos de organismos de diferentes tipos	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos
Actividad 3.8	Actividad de la evolución de las especies	Porcentaje de organismos de diferentes tipos	Campo de hidratos y evaporación natural	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos
Actividad 4.1	Actividad de la evolución de las especies	Porcentaje de organismos de diferentes tipos	Campo de hidratos y evaporación natural	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos
Actividad 4.2	Actividad de la evolución de las especies	Porcentaje de organismos de diferentes tipos	Campo de hidratos y evaporación natural	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos
Actividad 4.3	Actividad de la evolución de las especies	Porcentaje de organismos de diferentes tipos	Campo de hidratos y evaporación natural	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos
Actividad 4.4	Actividad de la evolución de las especies	Porcentaje de organismos de diferentes tipos	Campo de hidratos y evaporación natural	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos
Actividad 4.5	Actividad de la evolución de las especies	Porcentaje de organismos de diferentes tipos	Campo de hidratos y evaporación natural	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos
Actividad 4.6	Actividad de la evolución de las especies	Porcentaje de organismos de diferentes tipos	Campo de hidratos y evaporación natural	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos
Actividad 4.7	Actividad de la evolución de las especies	Porcentaje de organismos de diferentes tipos	Campo de hidratos y evaporación natural	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos
Actividad 5.1	Actividad de la evolución de las especies	Porcentaje de organismos de diferentes tipos	Campo de hidratos y evaporación natural	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos
Actividad 5.2	Actividad de la evolución de las especies	Porcentaje de organismos de diferentes tipos	Campo de hidratos y evaporación natural	Comparar el tiempo de vida de los organismos de diferentes tipos



162



Figura 2

ITEM	QUÉHAY	INDICADORES	MÉTRICA DE PERFORMANCE	SITUACIONES
Actividad 5.3	Elaboración de la norma de inversión a corto plazo	Formación de un subcomité de elaboración de normas de inversión a corto plazo	Se convocan en la ciudad los grupos de trabajo para la elaboración de la norma	Realiza el trabajo de la documentación personal
Actividad 5.4	Revisión de los gastos del personal	Revisión de los gastos del personal de acuerdo a los estándares de personal	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.5	Revisión de los gastos de inversión	Revisión de los gastos de inversión de acuerdo a los estándares de inversión	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.6	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.7	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.8	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.9	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.10	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.11	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.12	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.13	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.14	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.15	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal
Actividad 5.16	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo	Revisión de los gastos de inversión a largo plazo de acuerdo a los estándares de inversión a largo plazo	Comité de control de inversiones personal	Revisión de los gastos de inversión personal

163

